

# РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

## СОДЕРЖАНИЕ

---

Организационный комитет .....	2
Обращение к участникам выставки .....	3

### ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ

Даты и крайние сроки .....	4
Место проведения (план Крокус Экспо) .....	5
Место проведения .....	6
Ваш стенд .....	7
Общие и дополнительные услуги .....	10
Порядок въезда в Крокус Экспо .....	12
Образцы писем .....	13
Грузы, доставка, таможня .....	14
Правила пожарной безопасности .....	15
Электротехнические требования .....	17
Индивидуальная застройка .....	18
Застройка Премиум .....	19

### ФОРМЫ ЗАКАЗОВ

Заявка Т на технические услуги .....	20
Временный персонал, уборка, пропуска для а/м .....	21
Электропитание, подвод воды и сжатого воздуха .....	22
Телекоммуникации и аудио- видеооборудование .....	23
Надпись на фризовой панели, графические работы .....	24
Конструкция стенда, мебель .....	25
Бланк для эскиза Вашего стенда .....	27
Образцы оборудования стенда .....	28
Заявка Т5 на подвес к потолочным конструкциям .....	30
Бланк-заявка на подвес конструкций .....	31
Технический партнер Энигма .....	32

---

---

# ОРГАНИЗАТОРЫ

---

## ITE EXPO LLC | АЙ.ТИ.И.ЭКСПО (ООО)

ДЕПАРТАМЕНТ ВЫСТАВКИ AQUA-THERM 2011

✉ 129164, Москва, Зубарев пер., 15-1, Чайка-Плаза, этаж 2

☎ +7 495 935 7350, 📠 +7 495 935 7351, 📧 [aqua@ite-expo.ru](mailto:aqua@ite-expo.ru)

☎ +7 495 788 5585

---

	внутр. №	отдел выставок
ОЛЬГА ТЕРЕХИНА	① 4131	директор проекта
ОЛЬГА ПАНОВА	① 4148	менеджер проекта
ИРИНА ГАТАУЛЛИНА	① 4124	координатор проекта

### отдел маркетинга

ДЕНИС ЖУРАВЛЕВ    ① 4246    менеджер по маркетингу

### технический отдел

НИКОЛАЙ СУРЕНКОВ    ① 4258    технический менеджер

---

Компания ITE EXPO («АйТиИ Экспо») входит в состав International Trade & Exhibitions (ITE) Group Plc., основанной в 1993 году с головным офисом в Лондоне. ITE Group Plc., общепризнанный лидер международного выставочного бизнеса, ежегодно организует 325 специализированных торговых выставок и конференций в 32 странах мира.

ITE Group Plc. является членом Союза Международных Выставок и Ярмарок, Международной Ассоциации Организаторов Выставок и Московской Международной Бизнес Ассоциации. В 1998 году ITE Group Plc. получила награду Королевы Великобритании "The Queen's Award for Export Achievement" за продвижение мирового экспорта.

Выставки ITE отличает высочайший международный уровень организации, что делает их одними из ведущих событий соответствующих отраслей Российской экономики. Ежегодно мероприятия компании ITE собирают около 1 000 000 посетителей и более чем 6 000 участников со всех стран мира.

---

## ITE GROUP PLC. (HEADQUARTERS)

✉ 105, Salusbury Road, London NW6 6RG, United Kingdom

☎ +44 207 596 5000, 📠 +44 207 596 5111

# ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

НА МЕЖДУНАРОДНУЮ ВЫСТАВКУ

## AQUA-THERM MOSCOW 2011

### Уважаемые участники выставки, дамы и господа!

Мы очень рады, что Вы приняли решение участвовать в выставке **AQUA-THERM MOSCOW 2011**, и приветствуем Вас в качестве ее участника. Компания ITE EXPO (АйТиИ ЭКСПО), как Организатор этого события, приложит все усилия, чтобы Ваша экспозиция была представлена наиболее эффективно. Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке.

Настоящим представляем Вам Руководство участника выставки, которое содержит важную информацию, а также формы заказов технических услуг и дополнительного оборудования.

Хотим обратить Ваше внимание на то, что ITE EXPO постоянно совершенствует сервис для экспонентов и в этом году предлагает Вам в качестве одного из вариантов стандартной застройки обновленный **Стандарт Премиум** – экономичные стенды оригинального дизайна, с возможностью выбора декоративных элементов по образцам. Более подробную информацию Вы найдете на стр. 19 настоящего Руководства.

Чтобы экспозиция выглядела неповторимой и полностью соответствовала имиджу Вашей компании, предлагаем Вам воспользоваться услугами по **Индивидуальной застройке**. Вы можете заполнить Форму заявки на стр. 18 и выслать ее Организаторам - мы постараемся учесть в дизайне стенда все Ваши пожелания и гарантируем соблюдение сроков и качества работ.

Ряд форм, составляющих данное Руководство, должен быть заполнен Вами **обязательно** и возвращен Организаторам выставки **не позднее указанного на них срока**. В перечень таких форм входят:

- для оборудованных стендов - **Заявка на технические услуги Т, План стенда, Форма Т2.1 и Т3;**
- для необорудованных стендов - **Заявка на технические услуги Т и Форма Т2.1,**

а также **Перечень ввозимого крупногабаритного оборудования** для всех видов стендов.

Остальные формы должны быть заполнены Вами по мере необходимости, но заказы, сделанные в них, должны быть обязательно подтверждены в **Заявке Т**, которая по получении ее Организаторами является основанием для выставления Вам счета.

В случае, если Вы захотите отменить заказы, сделанные Вами ранее на основании форм данного руководства, Вам следует направить нам (не позднее чем за 1 месяц до начала монтажа выставки) официальное письмо с печатью, подписанное Генеральным директором Вашей компании. В противном случае заказ будет считаться принятым к исполнению, а выставленные Вам соответствующие счета - подлежать оплате.

### Вниманию компаний, осуществляющих застройку не через компанию ITE EXPO:

- дизайн-проект Вашего стенда с указанием всех размеров, включая высоту
- схема электроподключений с указанием мощности каждого энергопотребителя

должны быть представлены в Технический департамент ITE EXPO для согласования не позднее, чем за 2 месяца до начала монтажа.

Также особое внимание следует обратить на раздел **Правила пожарной безопасности**. Эти правила обязательны к исполнению всеми участниками выставки. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют местные органы пожарной охраны.

Мы убедительно просим Вас придерживаться установленных **крайних сроков и порядка сдачи форм**, т.к. поздние заказы облагаются наценками в соответствии с правилами, действующими на территории МВЦ «Крокус Экспо». Если заполнение форм вызвало у Вас затруднения или вопросы, пожалуйста, обращайтесь к нам без промедления. Наши телефоны и адреса Вы найдете на странице 2.

Мы желаем Вам успеха и ждем Вас на выставке.

С уважением,

Технический департамент  
ITE EXPO («АйТиИ Экспо») - Выставки и Конференции



## AQUA-THERM MOSCOW 2011

Международная выставка

8 - 11 февраля 2011

МВЦ «Крокус Экспо», Московская область,  
г. Красногорск, п/о «Красногорск-4»  
66-65 км МКАД

**ФОРМЫ ЗАКАЗОВ и ПЛАНЫ-ЭСКИЗЫ стендов должны быть направлены в ITE EXPO:**

### не позднее 17 декабря 2010 года

#### Расписание работы выставки:

<b>ПЯТНИЦА</b> 4 февраля	<b>08:00 – 20:00</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>1, 2</sup>
<b>СУББОТА</b> 5 февраля	<b>08:00 – 20:00</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>1, 2</sup>
<b>ВОСКРЕСЕНЬЕ</b> 6 февраля	<b>08:00 – 20:00</b>	Монтаж стендов (необорудованная площадь) <sup>1, 2</sup>
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b> 7 февраля	<b>08:00 – 20:00</b> <b>16:00</b> <b>17:00</b>	Монтаж стендов <sup>1</sup> Все грузы должны быть доставлены и распакованы Все стенды должны быть готовы и убраны (в том числе для оборудованной площади)
<b>ВТОРНИК</b> 8 февраля	<b>08:00 – 19:00</b> <b>10:00 – 18:00</b>	Время работы павильонов <sup>3</sup> Выставка открыта для посетителей
<b>СРЕДА</b> 9 февраля	<b>09:00 – 19:00</b> <b>10:00 – 18:00</b>	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей
<b>ЧЕТВЕРГ</b> 10 февраля	<b>09:00 – 19:00</b> <b>10:00 – 18:00</b>	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей
<b>ПЯТНИЦА</b> 11 февраля	<b>09:00 – 20:00</b> <b>10:00 – 16:00</b>  <b>16:00 – 20:00</b> <b>20:00</b>	Время работы павильонов Выставка открыта для посетителей (демонтаж экспозиции не допускается) Въезд а/м для демонтажа (легковые и типа Газель) Оборудованные стенды должны быть освобождены <sup>4</sup>
<b>СУББОТА</b> 12 февраля	<b>08:00 – 20:00</b> <b>08:00 – 20:00</b>	Время работы павильонов Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые)
<b>ВОСКРЕСЕНЬЕ</b> 13 февраля	<b>08:00 – 16:00</b> <b>16:00</b>	Демонтаж Павильон должен быть полностью освобожден <sup>4</sup>

<sup>1</sup> О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете узнать в Техническом Департаменте ITE EXPO.

<sup>2</sup> Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо ЗАРАНЕЕ согласовать в Техническом департаменте ITE EXPO

<sup>3</sup> Вход в павильоны только для экспонентов по пропускам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны.

<sup>4</sup> Все материалы и конструкции экспонента должны быть вывезены; в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник выставки.



## Схема проезда



## Городской транспорт

**ст.м. «Мякинино»** - последний вагон из центра, 5 минут пешком до входа в Павильоны 1 и 2. первый вагон из центра, 5 минут пешком по переходу в Павильон 3

**ст.м. «Тушинская»** - автобусы № 631, 640; маршрутные такси №450м, 631м до остановки «Ул. Исаковского».

**ст.м. «Строгино»** - автобусы № 631, 736 до остановки «Ул. Исаковского».

## Адрес выставочного комплекса

МВЦ «Крокус Экспо»  
143400 Московская область, г. Красногорск, п/о «Красногорск-4»  
66-65 км МКАД  
(внешняя сторона, пересечение с Волоколамским шоссе)

## Высота потолков в павильонах

ПАВИЛЬОН	МАКС. / МИН. ВЫСОТА
Павильон 1 .....	900 / 410 см (зал 1 и 2)
Павильон 2, этаж 1 .....	795 / 400 см (зал 8)
Павильон 2, этаж 2 .....	785 / 765 см
Павильон 3, этаж 1 .....	950 / 450 см (зал 12)
Павильон 3, этаж 2 .....	850 см

За более подробной информацией просьба обращаться в Технический департамент ITE EXPO.

Если Вы не уверены, какова высота потолка в павильоне, где расположен Ваш стенд, просим Вас связаться с Техническим департаментом ITE EXPO.

NB: Высота Вашего стенда не должна превышать разрешенную. См. раздел "Ваш стенд - Необорудованная площадь".

## Нагрузка на пол павильонов

Максимально возможная нагрузка на пол в павильонах следующая:

Павильон 1 .....	20 000 кг на м <sup>2</sup>
Павильон 2, этаж 1 .....	20 000 кг на м <sup>2</sup>
Павильон 2, этаж 2 .....	1 000 кг на м <sup>2</sup>
Павильон 3, этаж 1 .....	2 500 кг на м <sup>2</sup>
Павильон 3, этаж 2 .....	1 000 кг на м <sup>2</sup>

Максимально допустимый размер грузов для завоза на 2 этаж (высота x ширина x длина):

Павильон 2 .....	210 x 250 x 550 см
Павильон 3 .....	210 x 235 x 565 (660) см

Максимальная грузоподъемность лифта:

Павильон 2 .....	3 200 кг
Павильон 3 .....	2 500 кг

Следует равномерно распределять нагрузку и не допускать точечного скопления тяжелых предметов.

**ВНИМАНИЕ!** При расчете нагрузки на пол павильона для экспонатов или оборудования на опорах (ножках) и/или колесах, необходимо разделить общий вес экспоната на суммарную площадь каждой опоры. Например, для автомобиля весом 2000 кг, нагрузка на каждую из четырех точек соприкосновения колес с полом составляет 500 кг/0.1 кв.м., т.е. превышает допустимую нагрузку на пол. В этом случае необходимо использовать подиумы или другие защитные средства для равномерного распределения нагрузки на пол павильона.

## Доступ на территорию выставки

**Участники:** Бэдж участника является пропуском на территорию Выставочного центра на весь период проведения выставки, включая время монтажа/демонтажа экспозиции. Более подробную информацию Вы найдете в разделе «Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо».

**Подрядчики:** Пропуска для монтажников (недействительны во время работы выставки) будут выдаваться в Сервис-Центре Вашего павильона всему персоналу, занятому на монтаже и демонтаже Вашего стенда. Для этого Вам необходимо подготовить письмо с указанием названия компании-экспонента, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников и представить его в Сервис-Центр **не ранее, чем за две недели до начала монтажа.**

**Застройщики:** Компании-застройщики оформляют пропуска для монтажников в компании «БилдЭкспо», во время прохождения технической экспертизы. Представитель компании-застройщика может получить оформленные пропуска в Сервис-Центре Вашего павильона в дни монтажа выставки.

Пожалуйста, имейте эти пропуска все время при себе. Охране дано строгое указание не допускать в павильоны Выставочного центра лиц без пропусков.

## Ввоз и вывоз грузов

**Внимание!!!** В МВЦ «Крокус Экспо» въезд автотранспорта, в зону погрузочно-разгрузочных работ (ППР) у монтажных ворот павильонов платный. Вы можете оплатить и получить пропуска в зону ППР у менеджера Погрузочно-разгрузочного отдела в Сервис - Центре Вашего павильона. Для ввоза в залы самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

**Использование участником собственных кранов и/или погрузчиков не допускается без письменного согласования с Погрузочно-разгрузочным отделом.** Более подробная информация - в разделе «Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо» (стр. 12).

Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов **необходимо заранее согласовать** в Техническом департаменте ITE EXPO.

Пожалуйста, обратите внимание на то, что во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для довоза экспонатов и/или рекламной продукции по письму разрешен **только утром с 09.00 до 09.30 и вечером с 18.00 до 18.30.**

## Часы работы

Во время монтажа и демонтажа выставки павильон, как правило, открыт с 8.00 до 20.00 часов, в дни работы выставки павильон открыт с 09.00 до 19.00 часов (с 08.00 в первый день выставки) (см. «Даты и крайние сроки», «Расписание работы выставки»).

## Рестораны/ Кафе

В каждом Павильоне МВЦ «Крокус Экспо» находятся ресторан и фудкорт.

## Обмен валюты

Банкоматы находятся в фойе каждого павильона. Вы можете поменять наличную валюту в банке, находящемся в фойе Павильона 1 или пунктах обмена валюты, расположенных в магазинах «Крокус Сити Молл» и «Твой дом».

## Медицинская помощь

В неотложных случаях звоните 03. Вы можете воспользоваться также медицинским пунктом, находящимся в Зале 8 павильона 2. Аптечный киоск находится в магазине «Твой Дом».

Квалифицированную помощь Вы сможете получить в:

Европейский Медицинский Центр (ЕМС)  
Спирidonьевский переулок, дом 5, строение 1  
Круглосуточная медицинская помощь:

Тел. +7 (495) 933-6655

## Ксерокопирование / Сервис-Центр

Воспользоваться платными копировальными услугами, международным телефоном и факсом можно в Сервис-Центре в фойе каждого из Павильонов МВЦ «Крокус Экспо».

## Оборудованная площадь строительство через ITE EXPO

### Стандартные стенды

Для строительства стенда будут использованы легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели. Каждая стендовая панель имеет размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер около 95 x 235 см.

### Стенды Премиум

Для строительства стендов Премиум используется алюминиевые конструкции R8+. Высота конструкций 3,0 м, высота стен 2,5 м.

Если Вы хотите узнать точные размеры деталей стенда, Вам необходимо обратиться в Технический департамент ITE EXPO.

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в **неповрежденном** виде и быть очищены от остатков скотча и т.п. Стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.

**Недопустимым** является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.д.

Обратите внимание на то, какое оборудование включено в стоимость Вашей площади согласно заявке на участие в выставке. Если Вы не будете использовать какие-либо элементы, стоимость их аренды Вам возвращена не будет.

Дополнительное оборудование можно заказать через данное Руководство участника выставки (**Формы Т4.1 и Т4.2**). Фотографии образцов оборудования представлены в разделе "Образцы оборудования стенда".

**Для стабилизации конструкции стенда в ней могут быть использованы дополнительные крепежные элементы, изображение которых не включено в схему Вашего стенда.** Если Вам потребуется временно их убрать (например, для установки крупногабаритных экспонатов), Вы должны получить разрешение в Техническом департаменте ITE EXPO и убедиться в том, что все необходимые меры предосторожности приняты.

**Монтаж выставочного оборудования и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов)** в пределах стандартного стенда рассматривается как самостоятельная застройка и подлежит прохождению **платной Технической экспертизы**.

Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование, и на витрины. Подключение мобильных стендов и витрин к электрическим сетям возможно только при наличии разрешения на подключение.

Осветительное оборудование, устанавливаемое на мобильных стендах и витринах должно соответствовать требованиям «Правил устройства и эксплуатации электроустановок». Оборудование в металлическом корпусе и смонтированное на металлическом (токопроводящем) каркасе должно подключаться по трёхпроводной схеме с обязательным заземлением металлического корпуса. Осветительное оборудование, к которому имеется свободный доступ, должно быть смонтировано на высоте не менее 2 м. Использование бытовых удлинителей («Пилотов») для подключения осветительного оборудования **запрещено**.

Для согласования осветительного оборудования, используемого на мобильных стендах и в витринах, необходимо представить в технический отдел ООО «БилдЭкспо» следующие документы:

1. Общий вид мобильного стенда – 2 шт.; 2. План стенда с указанием месторасположения и мощности светильников (заводского производства) – 2 шт.; 3. Список монтажников – 2 шт.; 4. Список оборудования – 5 шт. Если вы используете светильники, которые заряжались питающим проводом и соединялись между собой самостоятельно, Вам необходимо представить электрическую схему выполненных соединений, копию журнала аттестации и копию удостоверения на электротехнический персонал, выполнивший эти работы.

Согласования необходимо провести до начала выставки в Техническом отделе «БилдЭкспо», расположенном в помещении № 119 Павильон № 1, служебный вход.

Тел.: +7 (495) 727 2671

E-mail: [ingener@buildexpo.ru](mailto:ingener@buildexpo.ru)

**Ключи** от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить на стойке Генерального застройщика выставки - компании «БилдЭкспо», расположенной в фойе Вашего павильона, после внесения возвращаемого залога в размере 100 руб. за ключ и 500 руб. за замок.

## Необорудованная выставочная площадь

(внутри и вне павильона)

**ПОЖАЛУЙСТА, ОБЯЗАТЕЛЬНО** предоставьте копию Руководства участника выставки застройщику Вашего стенда.

Обратите внимание Вашего застройщика на **НОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ и РАСЦЕНКИ ЗА ТЕХНИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ** при аккредитации стендов в МВЦ «Крокус Экспо».

Более подробную информацию Вы можете получить у Генерального застройщика МВЦ «Крокус Экспо» - компании ООО «БилдЭкспо».

[www.buildexpo-city.ru](http://www.buildexpo-city.ru)

### ВНИМАНИЕ!

**Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа-демонтажа ими НЕСТАНДАРТНЫХ и ЭКСКЛЮЗИВНЫХ выставочных стендов, при наличии письменного разрешения БилдЭкспо.**

Под **стандартным** понимается стенд, построенный из выставочных конструкций на ковровом покрытии, цвет панелей белый, электрооборудование и мебель согласно прайс-листу застройщика на дополнительное оборудование и услуги. Возможно изменение цвета стен путем нанесения самоклеящейся пленки. Высота стандартного стенда составляет 2,5 м, но может быть увеличена путем наращивания с применением выставочных конструкций.

Под **экслюзивным** понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к экслюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочных конструкций, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фризов, и пр. дополнительных элементов не переводят его в разряд экслюзивных.

Экспозиция Вашего стенда должна иметь задние и боковые стены высотой 2,5 м и напольное покрытие (ковер, ламинат и т.п.). Высота Вашего стенда не должна превышать 2,5 м без разрешения ITE EXPO, которое может быть получено только после получения от Вас проекта дизайна стенда с указанием всех размеров не позднее, чем **за 2 месяца** до начала монтажа.

Ни одна часть конструкции Вашего стенда не должна выходить за пределы занимаемой Вами выставочной площади. Не допускается размещение надписей, логотипов Вашей компании на обороте Ваших панелей, находящихся на/около границы стенда и направленных в сторону соседей. В случае нарушения этих условий ITE EXPO оставляет за собой право приостановить строительство Вашего стенда. В целях безопасности посетителей выставки, подсобки, офисы и прочие помещения с дверями на Вашем стенде, выход которых направлен непосредственно в проход между стендами, должны быть оборудованы либо раздвижными дверями, либо дверями, открывающимися внутрь стенда.

**Внешние поверхности конструкции, видные со стороны проходов между стендами и со стороны Ваших соседей, должны быть надлежащим образом декорированы (допускается только белый цвет, без использования логотипов).**

### Техническая экспертиза

Участники, заказавшие необорудованную площадь, должны предоставить в компанию «БилдЭкспо» (Генеральный застройщик на территории МВЦ «Крокус Экспо») **не позднее, чем за 45 дней до начала монтажа** полную техническую документацию для проведения **обязательной Технической экспертизы проекта (экспертиза платная, предоставление документов в более поздние сроки облагается наценкой).**

К монтажным работам допускаются организации заключившие договор с Генеральным застройщиком. Разрешение на производство монтажных и художественно-оформительских работ даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

**Список документов, необходимых для технической экспертизы:**

- а) сертификат ИСО 9001 или другие документы, подтверждающие качество выполнения электромонтажных работ (фотографии электрооборудования, электрощитов, осветительных приборов, если такие виды работ имеют место при строительстве стенда);
  - б) доверенность от фирмы-экспонента, для которой осуществляется строительство выставочной экспозиции (стенда);
  - в) письмо с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором фирмы – 5 шт.;
  - г) общий вид стенда, выполненный в изометрии, заверенный директором фирмы – 2 шт.;
  - д) подробный экспозиционный план стенда с указанием номера стенда и общей площади застройки, заверенный директором фирмы – 2 шт.;
  - е) детальный электропроект стенда, выполненный в соответствии с ГОСТ 21.614-88 (СТ СЭВ 3217-81) с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений и картой силового щита, заверенный директором фирмы;
  - ж) инженерный план стенда, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. (если это предусмотрено экспонентом) с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;
  - з) сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование;
  - и) сертификаты на силовые конструкции для 2-х этажных стендов; статический расчёт на силовые конструкции 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкций; чертежи 2-х этажного стенда (в масштабе 1:100) с указанием размеров и видами разрезов за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда;
- ВНИМАНИЕ!!! Статический расчёт также необходимо предоставить на подиумы высотой более 1 метра и сложные конструкции подвесов.**
- к) список электромонтажников не менее 3-й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, участвующих в электромонтажных работах на выставке (стенде), заверенный директором фирмы;
  - л) копию приказа о назначении ответственного лица, состоящего в штате компании-застройщика не ниже 4-й группы допуска по действующим в РФ правилам и нормам, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на стенде, и назначения ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и технику безопасности на стенде, заверенную директором фирмы;
  - м) копии удостоверений электриков, указанных в списке, заверенные директором фирмы;
  - н) копию журнала проверки знаний электриков, заверенную директором фирмы;
  - о) список монтажников, участвующих в монтажных/демонтажных работах на выставке (стенде), заверенный директором фирмы – 2 шт.;
  - п) страховой полис на указанных в списке монтажников

Полный пакет документов и расценки на техническую экспертизу доступны на сайте компании «БилдЭкспо» [www.buildexpo-city.ru](http://www.buildexpo-city.ru).

Консультации по вопросам оформления и согласования документов Вы можете получить у менеджеров Технического отдела «БилдЭкспо Сити».

Технический отдел «БилдЭкспо» находится в Павильоне № 1, служебный вход, ком.№ 119

Тел.: +7 (495) 727 2671

E-mail: [ingener@buidexpo.ru](mailto:ingener@buidexpo.ru)

Представитель фирмы должен иметь доверенность (или печать) для подписания договора и акта соответствия представленной фирмой документации общим условиям участия.

Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с УЗО (устройство защитного отключения).

**Правила проведения монтажных работ:**

Перед началом монтажа, пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плане месте. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

**В период монтажа** (до открытия выставки) экспонент и его застройщик обязаны:

- не загромождать проходы между стендами и пути эвакуации оборудованием, тарой и строительными материалами;
- вывезти всю тару, упаковку и остатки строительного-монтажного материалов с территории выставочного комплекса;
- вывезти мелкие отходы строительных материалов и мусор в контейнеры на открытой территории выставочного комплекса до 20.00 в последний день монтажа.

**Любые строительные работы и вход монтажников в павильоны в период работы выставки, включая день открытия, запрещены.**

**Не разрешается:**

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;
- производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить лакокрасочные работы методом распыления;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- прodelывать отверстия в полах, стенах, колоннах павильона.

По окончании демонтажа, после снятия ковровина, экспонент и/или застройщик стенда должен удалить клейкую ленту с пола павильона и вывезти строительный мусор в контейнеры.

**ВНИМАНИЕ!!!** Для вывоза крупногабаритного строительного мусора экспонент и/или застройщик должен заказать контейнер за свой счет.

**Все убытки, связанные с повреждением конструкций павильона, дополнительной уборкой и вывозом мусора, возникшие по вине экспонента и/или его застройщика, будут отнесены на его счет.**

**Двухэтажные стенды:** Строительство двухэтажных стендов предполагают оплату **наценки за выставочную площадь**. Если двухэтажный стенд не заказан и не оплачен согласно заявке на участие в выставке, то Вам следует заполнить соответствующую графу в **Заявке Т** (см. стр. 20).

Двухэтажный стенд должен быть оборудован огнетушителем и системой пожаротушения или датчиками пожарной сигнализации (см. «Правила пожарной безопасности», стр. 15).

Конструкция двухэтажного стенда должна иметь соответствующие нормам безопасности прочностные характеристики и необходимые сертификаты.

**Суб-экспоненты:** участие суб-экспонентов допускается, но они должны выполнять правила участия в выставке и, следовательно, заплатить взнос за регистрацию и включение в каталог.

**Расположение:** Колонны, люки, электрические шкафы, канализационные люки и/или точки других технических подключений для Вашего или соседних стендов могут быть расположены в пределах Вашей выставочной площади. В этом случае силовые кабели и трубы диаметром до 50 мм могут быть проложены в проходах или в пределах Вашего стенда **без дополнительного согласования**. Просим обратить на это внимание, в том числе при планировании настилов и/или подиумов на Вашем стенде. За дополнительной информацией обращайтесь в Технический департамент ITE EXPO.

**Экспонаты:** Обратите внимание на то, что вес экспонатов Вашей экспозиции не должен превышать максимально допустимую нагрузку на пол павильона (см. раздел «Место проведения» стр. 6 данного Руководства).

**Охрана здоровья и безопасность:** Участники выставки и подрядчики-застройщики обязаны проявлять должную заботу о других участниках, посетителях и широкой публике в отношении охраны здоровья и безопасности. Участники выставки и подрядчики-застройщики **должны страховать ответственность** перед третьими лицами в связи с возможным причинением вреда или ущерба собственности третьих сторон в размере не менее 3 млн. долларов, в заслуживающей доверия страховой компании.

**Страхование:** Организаторы имеют полис страхования ответственности работодателя и гражданской ответственности, действие которого распространяется на их ответственность по отношению к сотрудникам в случае смерти или причинения вреда, а также по отношению к третьим сторонам или в связи с причинением ущерба собственности третьей стороны.

Страховой полис Организаторов включает страхование гражданской ответственности в размере 2 500 000 фунтов стерлингов по любому страховому случаю. Покрытие страхования ответственности за качество продукции составляет 2 500 000 фунтов стерлингов по любому страховому случаю и по всем случаям вместе в период страхования. Полис страхования гражданской ответственности / страхования ответственности за качество продукции является дополнительным к имеющемуся у Организаторов Полису страхования гражданской ответственности / страхования ответственности за качество продукции в случае недостаточности суммы компенсации или недействительности Вашего полиса.

Может потребоваться представление свидетельства Вашего страхования гражданской ответственности / страхования ответственности за качество продукции.

В случае наступления страхового случая, который может повлечь за собой предъявление претензии, немедленно свяжитесь с представителем Организатора на площадке и уведомите его об этом, и он предоставит Вам соответствующие документы для заполнения. Вы должны действовать вместе с Организатором в случае предъявления любой такой претензии и предоставлять любую информацию, которая может ему потребоваться.

Участники несут ответственность за обеспечение любого другого вида страхования, включая страхование от потери произведённых расходов в связи с отменой или прекращением проведения выставки, а также от ущерба или утраты экспонатов или другой собственности на стендах через их собственных местных страховых брокеров.

## Правила пожарной безопасности:

Просим Вас обратить особое внимание на раздел «Правила пожарной безопасности» данного Руководства. Этими правилами следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.).

Применение открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов допускается при наличии письменного разрешения Службы пожарной безопасности.

Если Вы заказали необорудованную выставочную площадь, пожалуйста, предоставьте копию «Правил пожарной безопасности» застройщикам Вашего стенда.

**Уровень шума:** При проведении презентаций, видео/аудио демонстрации и т.п. не допускается уровень шума **более 75 ДБ**. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на слишком высокий уровень шума ITE EXPO имеет право отключить источник шума на основании акта замера. Акт составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником компании ITE EXPO и передается участнику выставки.

**Внимание!!!** Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги, наклейки и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона без разрешения ITE EXPO. По вопросу предоставления рекламных услуг обращайтесь к менеджеру по маркетингу Денису Журавлеву:

[mail to: zhuravlev@ite-expo.ru](mailto:zhuravlev@ite-expo.ru)

Подвесы к потолку павильонов: Размещение рекламных и технических подвесов на потолочных конструкциях может быть заказано **только через ITE EXPO** и требует технического согласования в МВЦ «Крокус Экспо» **не позднее, чем за 1 месяц до монтажа выставки**.

Более подробную информацию о подвесах к потолку павильонов см. на стр. 11 данного Руководства.

**Кофе-брейки, Фуршеты, Кейтеринг** Исключительное право предоставления коммерческих услуг общественного питания в МВЦ «Крокус Экспо» предоставляется кейтеринговой службе **"Sucre Banquet"**. Это относится ко всем видам обслуживания от перерывов на кофе до торжественных ужинов. Любая коммерческая работа других предприятий общественного питания на территории МВЦ «Крокус Экспо» не допускается.

Тел.: +7 (925) 508 60 06  
[E-mail: crocus-banquet@mail.ru](mailto:crocus-banquet@mail.ru)

## Уборка

Каждое утро, перед открытием экспозиции, будет проводиться уборка проходов между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне перед стендом в пластиковом пакете или коробке, также будет убран.

Заказать индивидуальную уборку стенда можно по **Форме Т1**.

Все строительные и отделочные работы на Вашем стенде должны быть завершены до 17.00 в последний день монтажа. Пустую тару и мусор со стенда необходимо вывезти в мусорные контейнеры у монтажных ворот. В случае нарушения этого правила, дополнительные расходы на уборку проходов, прилегающих к Вашему стенду, будут взысканы с участника выставки.

**Для необорудованных стендов:** Выставочную площадь после закрытия выставки необходимо оставить очищенной от мусора, ковролина и скотча. Расходы по уборке оставленного после себя мусора, включая заказ контейнера для вывоза крупногабаритного мусора и конструкций стенда, несет участник выставки.

## Охрана

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной, как правило, в 20:00. Во время работы выставки павильоны обычно опечатываются охраной в 19:00 и открываются в 09:00 (в 08.00 в первый день работы выставки). Просим Вас учесть, что Ваша собственная охрана не будет допущена в павильон в ночное время.

**Организаторы настоятельно рекомендуют участникам выставки обеспечить присутствие представителя на стенде в период, когда павильон открыт или заказать индивидуальную охрану стенда. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах с момента открытия павильона и до момента его закрытия охраной лежит на участнике выставки.**

Заказать индивидуальную охрану стенда можно по **Форме Т1**.

## Временный персонал

По **Форме Т1** можно заказать услуги переводчика, персонал на стенд, уборку, индивидуальную охрану и т.п. Если Вы заказываете дополнительный персонал не через ITE EXPO, пожалуйста, позаботьтесь о том, чтобы все сотрудники Вашей компании, работающие на стенде, были обеспечены пропусками. (См. п. 4 раздела «Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо» данного Руководства стр. 12).

ITE EXPO не предоставляет услуги грузчиков. Просим Вас связаться с Погрузочно-разгрузочным отделом МВЦ «Крокус Экспо».

## Парковочные пропуска

Парковочное пространство вокруг выставочного комплекса ограничено. Вы можете заказать пропуска для легковых а/м на период монтажа/демонтажа и/или период выставки по **Форме Т1**. Пропуск для а/м дает возможность участнику подъехать и запарковать свою а/м в специально отведенных для парковки местах, расположенных **рядом с входами** в павильоны МВЦ «Крокус Экспо».

Пропуск не дает права на проезд к монтажным воротам.

Заказанные и оплаченные пропуска Вы сможете получить на стенде Организаторов во время монтажа. В пропуск должен быть вписан регистрационный номер Вашего автомобиля.

Процедура заезда грузовых автомашин для выгрузки/загрузки оборудования и экспонатов описана в разделе «Порядок въезда в МВЦ «Крокус Экспо».

## Водоснабжение и дренаж

Подключение водоснабжения Вы можете заказать по **Форме Т2.1**, мойку и др. подобное оборудование Вы можете заказать по **Форме Т4.2**

**Важно!!!** Подключение водоснабжения производится шлангами диаметром ½" (15 мм), отвод воды – канализационными шлангами диаметром 38 мм или 50 мм. Шланги другого диаметра и/или переходники **должны быть предоставлены участником выставки** или заказаны через Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо» (при наличии технической возможности).

**Внимание!** Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется **специалистами Вашей компании** или застройщиком Вашего стенда.

Если Вам необходим кулер с питьевой водой, Вы можете заказать его по **Форме Т.1**.

## Сжатый воздух

Максимально возможное давление – 6 бар (6 - 8 кг/см<sup>2</sup>). Заказ оформляется по **Форме Т2.1**.

**Важно!!!** Подключение сжатого воздуха производится армированными шлангами диаметром ½" (15 мм). Шланги другого диаметра и/или переходники **должны быть предоставлены участником выставки** или заказаны через Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо» (при наличии технической возможности).

**Внимание!** Подсоединение оборудования к шлангам на Вашем стенде осуществляется **специалистами Вашей компании**.

Подключение сжатого воздуха на 2 этаже 2 павильона **не производится**.

## Электропитание

Подвод электропитания к стендам осуществляется на время работы выставки. Во время монтажа и демонтажа участниками (или их застройщикам) следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне розеток. **При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.**

Дополнительные электророзетки (SCHUKO, европейский стандарт) и светильники не включены в стоимость подвода электропитания, поэтому Вам необходимо заказать их по **Форме Т4.2** (при заказе холодильника круглосуточная электророзетка входит в комплект).

## Для необорудованных стендов

Потребление и подвод электроэнергии **не включены** в стоимость площади и должны быть заказаны по **Форме Т2.1** (Вы можете заказать электропитание мощностью 2 кВт, или более мощное электропитание при необходимости). Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением «Требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим» (см. стр. 15).

Стенд должен быть оборудован электрическим щитом, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы (см. стр. 7 «Техническая экспертиза»).

## Для оборудованных стендов

Подвод и потребление электроэнергии **не включены** в стоимость оборудованного стенда. Заказ электропитания производится дополнительно по **Форме Т2.1**.

Вы можете заказать электропитание мощностью 2 кВт, или более мощное электропитание при необходимости. Убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной Вам мощности.

## Телекоммуникации

Вы можете заказать на Ваш стенд Телефон / Факс / подключение к сети Интернет, а также аудио- / видеооборудование, заполнив **Форму Т2.2**.

Оплата телефонных разговоров и дополнительного Интернет-трафика производится в дни работы выставки на стенде Организатора в рублях - наличным платежом или кредитной картой.

**Внимание!!!** Аудио-, видео-, осветительная техника, электрооборудование, радиоэлектронные и высокочастотные устройства (РСВЧ), ввозимые на выставку сторонними организациями, должны соответствовать требованиям ГЛАВГОСЭНЕРГОНАДЗОРА РФ и сопровождаться пакетом соответствующих документов, предоставляемых для согласования в отдел АВТ и С МВЦ «Крокус Экспо». Согласование платное.

Тел.: +7 (495) 727 2615  
Едидович Михаил Борисович  
E-mail: [edid@crocus-off.ru](mailto:edid@crocus-off.ru)

## Крайние сроки на выставке:

Все стенды должны быть готовы к проверке к 17:00 в последний день монтажа выставки. **В связи с этим Вам необходимо быть на своем стенде в последний день монтажа выставки с утра, чтобы убедиться, что Ваш стенд построен правильно и полностью**, так как Вы должны успеть оборудовать и декорировать его вовремя.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны со стенда к 17.00 в последний день монтажа выставки. Если все коробки не будут убраны со стенда до 17.00 в последний день монтажа, Организаторы оставляют за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 16.00, после чего Ваш транспортный агент может начать доставку пустых коробок на стенд для упаковки экспозиции. Упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки не разрешается.

**Демонтаж стендов не разрешается до первого дня демонтажа выставки. К концу последнего дня демонтажа выставочная площадь должна быть полностью освобождена (от экспонатов, конструкций и мусора).**

## Фризовая панель/ Графические работы

Просим Вас отметить в **Форме Т3 название Вашей компании**, которое будет размещено на фризе стенда или на баннерной сетке (для стендов Стандарт Премиум).

За дополнительную плату Вы можете заказать по **Форме Т3** изготовление и размещение дополнительной надписи, логотипа Вашей компании и/или иных графических изображений на фризах и стеновых панелях.

Экспоненты, заказавшие **необорудованную площадь**, должны заказать надпись на фризовой панели у застройщика своего стенда.

## Мебель, Кухонное оборудование, Электрооборудование

Просим Вас внимательно прочитать Вашу заявку на участие в выставке и изучить схему Вашего стенда, чтобы проверить, что **уже входит в комплектацию Вашего стенда**.

Дополнительную мебель, кухонное оборудование, осветительные приборы и др. Вы можете заказать по **Формам Т4.1. и Т4.2.**

**ВНИМАНИЕ!!!** Дополнительное оборудование и мебель, указанное в **Формах Т4.1 и Т4.2** предоставляется только на стенды, строительство которых заказано через Организатора – ITE EXPO.

Эскизы наиболее часто заказываемых предметов мебели и другого оборудования прилагаются (стр. 28-29).

**Просим Вас отметить соответствующие позиции в Формах заказа, отметить месторасположение заказанного оборудования на схеме Вашего стенда и отправить нам вместе с Формами заказа.**

Если Вам необходимо заказать какое-либо оборудование, которое не включено в список в **Формах Т4.1. и Т4.2.**, просим Вас связаться с Техническим департаментом ITE EXPO для получения информации о наличии такого оборудования и ценах.

## Баннеры / Технические подвесы к потолку павильонов

Для размещение баннеров / технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов необходимо не позднее чем за 1 месяц до начала монтажа предоставить на согласование в Технический департамент ITE EXPO следующие документы:

1. План-рассадку с указанием месторасположения стенда;
2. Эскиз конструкции для подвеса с указанием веса не снаряженной и снаряженной конструкции, расчетного количества точек подвеса, расчетной нагрузки на каждую точку, расчетной высоты подвеса над полом;
3. Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования;
4. Вид сверху стенда с указанием месторасположения подвешиваемой конструкции;
5. Сведения о представителях компании-заказчика, ответственных за проектирование, монтаж и технику безопасности при монтаже подвешиваемой конструкции.

Заказ на подвес принимается Организаторами по **Форме Т5 только вместе с Бланком-заявкой после согласования полного пакета документации по подвесу** в инженерно-технических службах МВЦ «Крокус Экспо».

Просим обратить внимание, что для подъема и/или точной ориентации подвешиваемой конструкции, Вам может потребоваться заказ дополнительных услуг - подъемных механизмов (лебедок) или дополнительных точек подвеса (оттяжек). Прочностные характеристики конструкции подвеса и необходимость использования лебедок должны быть согласованы в Техническом отделе ООО «БилдЭкспо» заранее.

Подвес к потолочным конструкциям возможен не во всех местах павильонов.

На баннеры необходимо предоставить сертификат пожарной безопасности (группа горючести - Г1 и Г2, группа воспламеняемости - В1 и В2, группа дымообразующей способности - Д1 и Д2, группа токсичности - Т1 и Т2, группа распространения пламени РП1 и РП2).

При размещении конструкций подвесов с использованием световых и/или динамических элементов с прокладкой электросетей необходимо соблюдать Требования к проведению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим (см. стр. 17 Руководства участника выставки).

Расценки на дополнительные услуги по подвесу конструкций Вы можете получить в Техническом департаменте ITE EXPO.

Просим Вас после согласования технических характеристик подвеса заполнить, заверить печатью и выслать **Форму Т5** в Технический департамент ITE EXPO.

**Форма Т5** должна быть направлена в ITE EXPO не позднее указанного на ней срока. Более поздние заказы принимаются при наличии технической возможности их выполнения и облагаются наценками.

## Заявка на предоставление технических услуг (Заявка Т)

### Формы заказов

**Заявка Т должна быть аккуратно заполнена, подписана и прислана вместе со всеми Формами заказов.**

**Без заполненной, подписанной и заверенной печатью Заявки Т Ваш заказ не может быть принят к исполнению.**

Пожалуйста, отметьте «да/нет» в графе «Отметка о возврате форм» в **Заявке Т**, чтобы избежать недоразумений в случае отсутствия некоторых форм.

**Заявка Т**, а также **Формы заказов** должны быть направлены в ITE EXPO не позднее указанного на них срока.

### Платежи

Заказанные услуги должны быть оплачены сразу после размещения заказа. Все указанные в данном Руководстве цены не включают НДС и другие подобные налоги.

### Поздний заказ или заказ во время монтажа

Заказ, принятый после 17 декабря 2010 г., облагается наценкой 20%, при заказе за 6 недель до начала монтажа выставки – 50%-ой наценкой, а при заказе за 2 недели до начала монтажа выставки – 100%-ой наценкой.

**Менее чем за неделю до начала монтажа выставки технические заказы не принимаются!**

Просим учесть, что в этом случае часть услуг и оборудования может уже не иметься в наличии.

**Заказ, сделанный во время монтажа выставки, облагается 100%-ой наценкой.**

### Качество услуг

ITE EXPO является высокопрофессиональным организатором специализированных выставок в СНГ и других странах. Наша задача – обеспечить Ваш успех на выставке, с этой целью мы постоянно повышаем качество наших услуг. Обращайтесь к нам при возникновении каких-либо проблем на выставке, мы всегда будем рады Вам помочь.

**1. Порядок ввоза и вывоза оборудования.** Для ввоза экспонатов и оборудования, не проходящих таможенную очистку в выставочной таможене, на территории Выставочного комплекса Вам необходимо подготовить письмо в 3-х экз. на бланке Вашей компании с печатью за подписью руководителя.

**Для завоза экспонатов и оборудования** Вам необходимо оставить машину на парковке Выставочного центра и **завизировать письмо** в Сервис-Центре, расположенном в фойе Вашего павильона.

Подъезд к монтажным воротам будет осуществляться на основании завизированного письма (1 экземпляр письма остается в Сервис-Центре, 2-й – предьявляется охране на въезде, 3-й - остается у Вас для вывоза) и **платного пропуска в зону ПРР**, приобретаемого в Сервис-Центре (подробнее см. п. 5)

**Образец письма должен быть оформлен на бланке Вашей компании, он представлен на стр. 13 данного Руководства.**

**ВНИМАНИЕ!** В случае ввоза дополнительных экспонатов и/или рекламных материалов в течение выставки необходимо включить их в оба экземпляра письма (в Ваш и тот, который находится в Сервис-Центре, во избежание возникновения проблем при вывозе).

**Дополнительный ввоз/вывоз оборудования** в период работы выставки можно осуществить только с 09.00 до 9.30 и с 18.00 до 18.30 после получения визы на ввоз-вывоз в Сервис-Центре Вашего павильона и на основании **платного пропуска в зону ПРР**.

**2. Участники, заказавшие необорудованную площадь** и организующие застройку самостоятельно, **или их застройщики, не прошедшие техническую экспертизу и не получившие визу ООО «БилдЭкспо», к монтажу стендов допущены не будут.**

**3. При завозе материалов для декораторских и оформительских работ, в том числе на оборудованную площадь, участники и/или застройщики должны подготовить на бланке фирмы и оформить аналогичным образом (см. пункт 1) письмо в 3-х экз., где необходимо указать: перечень ввозимого оборудования и материалов, название фирмы-экспонента, № стенда и размер заказанной площади.**

**Любая самостоятельная застройка в пределах оборудованного стенда подлежит прохождению технической экспертизы. Подробнее см. стр. 7 данного Руководства.**

**На письме необходимо предварительно получить подпись представителя Пожарной охраны.**

На все ввозимые материалы и экспонаты должны быть предоставлены Сертификаты пожарной безопасности (подробнее см. стр. 15).

Все материалы и конструкции, не имеющие соответствующих сертификатов пожарной безопасности (деревянные конструкции, ковровое покрытие, горючие декорации, драпировки и прочее), должны быть обработаны соответствующим огнезащитным составом.

тел. +7 (495) 983 06 73; 228 12 07  
Дежурный представитель Пожарной охраны  
Павильон 1, ком.104

**4. Для получения пропусков для монтажников** (недействительны в дни работы выставки) необходимо подготовить на бланке Вашей компании письмо в 3-х экз., с указанием компании-экспонента, Ф.И.О. и паспортных данных монтажников и представить его в Сервис-центр Вашего павильона не ранее чем за две недели до начала монтажа.

**Образец письма должен быть оформлен на бланке Вашей компании, он представлен на стр. 13 данного Руководства.**

**Компании-застройщики оформляют пропуска для монтажников** в ООО «БилдЭкспо» во время прохождения технической экспертизы. Представитель застройщика может получить оформленные пропуска в Сервис-Центре своего павильона в дни монтажа выставки.

**5. Заказы на погрузочно-разгрузочные работы** (погрузка, хранение грузов и тары, доставка экспонатов на стенды) принимаются по предварительной заявке участника (желательно не менее чем за сутки до начала монтажа выставки).

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

Форму заявки на услуги по погрузке-разгрузке, а также информацию о стоимости данных услуг и **стоимости пропусков в зону ПРР** Вы можете получить у менеджеров Погрузочно-разгрузочного отдела МВЦ «Крокус Экспо».

Тел. 1 павильон: +7 (495) 727 2587

Тел. 2 павильон: +7 (495) 727 1138

Тел. 3 павильон: +7 (495) 727 2524

Тел.: +7 (495) 727 2587

E-mail: [trans@crocus-off.ru](mailto:trans@crocus-off.ru)

**6. Въезд транспорта на территорию МВЦ «Крокус Экспо».**

Для организации ввоза-вывоза экспонатов и оборудования в павильоны МВЦ «Крокус Экспо» выделена зона погрузочно-разгрузочных работ (ПРР) шириной 30 метров по периметру Павильонов.

Въезд автотранспорта в зону ПРР осуществляется по **платным пропускам**, приобретаемым в Сервис-Центр Вашего павильона на основании письма на ввоз-вывоз (см. п.1). **Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы МВЦ «Крокус Экспо». Ночная парковка на территории ЗАПРЕЩЕНА.**

Для застройщиков и участников выставки, заказавших услуги по погрузке-разгрузке в Погрузочно-разгрузочном отделе МВЦ «Крокус Экспо», пропуск в зону ПРР выдается **бесплатно**.

**Использование участником собственных кранов и/или погрузчиков не допускается.** Для ввоза в залы самоходных экспонатов необходимо заказать услуги по их сопровождению.

**7. Бэджи (они же являются пропуском) для участников выставки** Вы можете получить в МВЦ «Крокус Экспо», начиная со второго дня монтажа.

**8. Охрана.** На выставке осуществляется общая охрана павильона. К сожалению, в последнее время участились случаи краж на территории выставочных центров. **Для обеспечения сохранности экспонатов предлагаем Вам предусмотреть постоянное присутствие сотрудника Вашей фирмы** на стенде с момента открытия и до момента закрытия павильона охраной.

Администрация МВЦ «Крокус Экспо» и Организаторы выставки не несут ответственности за сохранность личных вещей и экспонатов.

**9. Вывоз экспонатов и оборудования** в последний день работы выставки разрешен только после 16.00 на легковом транспорте и а/м типа «Газель». Въезд большегрузного транспорта разрешен с 8.00, начиная с первого дня демонтажа.

**10. Отметить командировочные удостоверения** можно в Сервис-Центре в фойе Вашего павильона.

**ВАЖНО!** При завозе и перемещении тяжелых выставочных конструкций и экспонатов на 2 этаже 2 и 3 Павильона Вы или Ваш транспортный агент обязаны соблюдать дополнительные меры предосторожности.

Необходимо использовать временное передвижное покрытие из фанеры толщиной 20 мм или иное аналогичное покрытие для гарантии сохранности пола павильона. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона экспонент обязан возместить причиненный ущерб.

При заказе услуг по обработке грузов через BTG Expro или Погрузочно-разгрузочный отдел МВЦ «Крокус Экспо» обеспечение мер предосторожности входит в стоимость услуг.

## А) Образец письма на получение пропусков для монтажников

**Внимание!** В письмах необходимо указывать ВСЕ перечисленные сведения и обеспечить присутствие ответственных лиц на Вашем стенде в период монтажа, выставки и демонтажа.

*на бланке Вашей компании*

В Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо»  
Выставка «AQUA-THERM MOSCOW 2011»

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, e-mail)

Для монтажа выставочных стендов \_\_\_\_\_ (номера стендов и их площадь в кв.м.)  
на выставке «AQUA-THERM MOSCOW 2011», просим разрешить допуск следующего персонала:

№	фамилия, имя, отчество	паспортные данные

Ответственный за технику безопасности на стенде: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## В) Образец письма на ввоз (вывоз) оборудования

*на бланке Вашей компании*

В Сервис-Центр МВЦ «Крокус Экспо»  
Выставка «AQUA-THERM MOSCOW 2011»

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, e-mail)

Для монтажа выставочных стендов \_\_\_\_\_ (номера стендов и их площадь в кв.м.)  
на выставке «AQUA-THERM MOSCOW 2011», просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) следующего оборудования и экспонатов:

№	наименование оборудования	количество	примечание

Ввоз (вывоз) будет осуществляться на а/м марки \_\_\_\_\_ гос. номер \_\_\_\_\_

Ответственный за технику безопасности на стенде: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## Доставка грузов на выставку и их транспортировка / погрузка в павильоне

Компания **BTG Exro** является официальным агентом выставки по обработке грузов на месте.

**BTG Exro** имеет исключительное право обработки грузов на территории выставки.

Для доставки грузов на территорию выставки Вы можете воспользоваться услугами другой компании.

**ВНИМАНИЕ!** Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных грузов (российского производства или прошедших таможенную очистку) на территории МВЦ Выставочного центра имеет МВЦ «Крокус Экспо».

О стоимости и условиях предоставления услуг Вы можете узнать, связавшись с Погрузочно-разгрузочным отделом МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

Тел. 1 павильон: **+7 (495) 727 2587**  
Тел. 2 павильон: **+7 (495) 727 1138**  
Тел. 3 павильон: **+7 (495) 727 2524**  
Тел.: **+7 (495) 727 2587**  
E-mail: [trans@crocus-off.ru](mailto:trans@crocus-off.ru)

**Ввоз и вывоз локальных грузов** - см. раздел "Порядок въезда в КРОКУС ЭКСПО" (стр.12).

Пожалуйста, свяжитесь с головным офисом BTG Exro для получения дополнительной информации о тарифах, сроках доставки и таможенных правилах.

### Сроки доставки грузов:

- BTG Exro требуется **4-5 рабочих дней** для встречи груза в аэропорту, таможенного оформления и доставки на стенд. Во избежание ненужного хранения груза, пожалуйста, рассчитайте время **транспортировки грузов по воздуху** в соответствии с приведенной выше информацией.
- Для таможенного оформления грузов, прибывающих на **автомобильном транспорте**, компании BTG Exro требуется **1 (один) рабочий день**.
- Грузы, перевозимые по морю, должны прибыть в Гамбург не позднее, чем за 16 рабочих дней до необходимой даты доставки на стенд. Не отправляйте грузы в Гамбург морским путем до тех пор, пока Вы не получите подтверждение от BTG Exro и инструкцию грузополучателя.
- Для получения информации о **консолидации** грузов из терминала в **Германии**, свяжитесь с представителями BTG Exro.
- BTG Exro не занимается обработкой грузов, перевозимых по железной дороге.
- Направьте копии счетов-фактур **по электронной почте** BTG Exro не позднее, чем за одну неделю до отправления, для проверки и (если необходимо) перевода на русский язык.
- Рассчитайте время прибытия грузового автотранспорта не более, чем за один день до разгрузки во избежание необходимости оплаты парковки.

## Тарифы на обработку грузов BTG Exro

Свяжитесь с офисом BTG Exro в Германии для уточнения ставок и тарифов. Официальные тарифы по обслуживанию грузов на площадке можно получить у Технического директора ITE в Лондоне, [simone.bartsch@ite-exhibitions.com](mailto:simone.bartsch@ite-exhibitions.com).

## Таможенная очистка

Следуйте инструкциям официального агента по экспедированию и таможенному оформлению грузов BTG Exro.

В каждом Выставочном центре существуют официальные таможенные офисы. Клиенты, отправляющие грузы через другого агента (не BTG Exro или не его уполномоченных агентов) должны осуществить таможенное оформление грузов в этом офисе. Если Вы осуществляете прямую отгрузку выставочных грузов, получите адрес и инструкции для отправителя у BTG Exro. Если при отправке указан неправильный адресат, экспонент рискует не получить груз из-за невозможности таможенного оформления.

### НЕ ОТПРАВЛЯЙТЕ ГРУЗЫ КУРЬЕРСКОЙ СЛУЖБОЙ!

### Важно!!!

Во избежание проблем и задержек в доставке груза необходимо заранее сообщать об отправке груза в головной офис BTG Exro в Германии.

Если в конце выставки грузы не вывозятся обратно и не проходят соответствующее таможенное оформление как импорт, экспонент несет ответственность за оплату всех пошлин, НДС и налогов на предметы роскоши в соответствии с требованиями таможенных органов.

Во избежание этого мы настоятельно рекомендуем всем участникам выставок не передавать проданные товары покупателю напрямую. Воспользуйтесь услугами по хранению, предоставляемыми BTG Exro, чтобы убедиться в том, что покупатель произвел таможенное оформление груза. BTG Exro передаст товары указанному вами покупателю только после представления последним оформленной таможенной декларации.

Пожалуйста, имейте в виду, что срок хранения должен начаться не позднее последнего дня демонтажа. Пожалуйста, проинформируйте офис BTG Exro на площадке, кто будет оплачивать хранение груза (покупатель или продавец).

## Головной офис BTG Exro в Германии

BTG Exro GmbH  
Carl-Benz-Strasse 21, B-60386 Frankfurt am Mine  
Tel: +49 (69) 408987-102  
Fax: +49 (69) 408987-222  
Contact: Mr. Eric Awater  
E-mail: [eric.awater@btg.de](mailto:eric.awater@btg.de)

## Офис BTG Exro на выставке

BTG Exro имеет постоянный офис на территории МВЦ "КРОКУС ЭКСПО".

Тел.: +7 (495) 646-9848  
Факс: +7 (495) 646-9849  
МВЦ «КРОКУС ЭКСПО», Павильон 1, комната 201a.

## ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ (ДЕМОНТАЖЕ) ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ПАВИЛЬОНАХ И НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденными приказом МЧС России от 18 июня 2003 года № 313, Общей инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях МВЦ «Крокус Экспо», утвержденной Директором Красногорского филиала МВЦ «Крокус Экспо».

Инструкция устанавливает основные направления обеспечения противопожарной защиты в выставочных залах павильонов, на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо» в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования», порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара и является обязательной для исполнения всеми работниками МВЦ «Крокус Экспо», сотрудниками организаций-арендаторов, других лиц находящихся на объектах павильона.

2. Ответственность за пожарную безопасность выставочных залов павильонов возлагается на заместителей Главного инженера МВЦ «Крокус Экспо».

3. Ответственность за соблюдение противопожарного режима при выполнении монтажа (демонтажа) оборудования экспозиций (стендов), проведении выставочных и других мероприятий возлагается на уполномоченных руководителей (представителей) организаций, являющимися организаторами, застройщиками и участниками мероприятий на арендуемой площадке.

Контроль за соблюдением противопожарного режима при монтаже (демонтаже) проведении выставочных мероприятий осуществляется уполномоченными сотрудниками отдела пожарной безопасности и ответственными директорами мероприятий.

4. Должностные лица, ответственные за соблюдение противопожарного режима, обязаны:

4.1. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и режима курения на участках работы и территории экспозиции.

4.2. При обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей, могущих привести к пожару (загоранию), принимать немедленно меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования, вызову квалифицированных специалистов МВЦ «Крокус Экспо», для устранения обнаруженных неисправностей.

4.3. Организовать и контролировать уборку участков работы и экспозиций, отключение осветительной электросети, электропотребителей, компьютерной и множительной техники по окончании работы.

4.4. Обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и сигнализации, а также путей эвакуации, основных и запасных выходов. Использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

4.5. Своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые уполномоченными сотрудниками отдела пожарной безопасности МВЦ «Крокус Экспо».

4.6. Перед началом монтажа выставочных стендов (экспозиций) пройти в отделе пожарной безопасности МВЦ «Крокус Экспо» целевой противопожарный инструктаж.

5. Застройщики выставочных стендов (экспозиций), участники выставочных и других мероприятий обязаны знать, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах, помещениях павильонов и не допускать действий, могущих привести к пожару.

6. **Каждый сотрудник МВЦ «Крокус Экспо» (независимо от занимаемой должности), все лица, работающие в организациях-арендаторах, находящиеся в помещениях и на территории павильона обязаны знать и выполнять требования Общей инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях и помещениях МВЦ «Крокус Экспо» и настоящей Инструкции.**

Лица, виновные в нарушении противопожарного режима, в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Все вопросы, не оговоренные в настоящей Инструкции и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте организаторами выставочного мероприятия, ответственными директорами, администрацией павильона и уполномоченными представителями отдела пожарной безопасности (начальником, заместителем начальника и инженером отдела).

### II. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ПАВИЛЬОНОВ

7. Территории выставочных залов павильонов МВЦ «Крокус Экспо» постоянно содержать в чистоте и систематически очищать от мусора, горючих отходов, тары. Сгораемый мусор, промасленные обтирочные материалы, разовую тару хранить вне здания в специально отведенном месте в несгораемых контейнерах и не ближе 10 м от зданий павильонов. Разведение костров, сжигание отходов и тары на прилегающей к павильону территории ближе 50 м., а также хранение горючих отходов, тары и упаковки, даже временное, в выставочных залах запрещается.

Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные, другие материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов и храниться в складском помещении или специально выделенной площадке (месте).

8. Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается. Курение допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах.

9. Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям павильонов №№ 1 и 2 МВЦ «Крокус Экспо», наружным пожарным (эвакуационным) лестницам, пожарным гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышах колодцев пожарных гидрантов запрещается. Временные строения (палатки, киоски, шатры, павильоны, контейнеры, экспозиции и пр.) должны располагаться от зданий и сооружений павильонов на расстоянии не менее 15 м. Противопожарные расстояния между зданиями павильонов № 1 и № 2 не допускается использовать для складирования строительных и других материалов, выставочного оборудования, тары, хранения емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с горючими газами (ГГ), строительства (установки) строений.

10. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), подступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

- устраивать в тамбурах основных и эвакуационных выходов сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить, в том числе и временно, инвентарь и материалы;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

11. Ежедневно по окончании работы экспозиции, выставочные стенды должны осматриваться должностными лицами, ответственными за их пожарную безопасность. Закрывать экспозиции можно только после уборки, выноса мусора, тары и отходов, отключения электроприборов, оргтехники и осветительной сети.

### III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ МОНТАЖЕ ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИИ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

12. Экспонентам всю проектную документацию на оборудование экспозиций согласовывать не позднее 14 дней до начала монтажа выставочного оборудования с Отделом пожарной безопасности, а сотрудникам, участвующим в монтаже и работе экспозиций, пройти противопожарный инструктаж.

13. **Всё выставочное оборудование, строительные материалы стендов, декорации, драпировки, облицовки и пр. применяемые для оформления экспозиции в выставочных залах должны быть сертифицированы в соответствии с законом Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10 июня 1993 года № 5151-1 специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации.**

14. Установка и эксплуатация всякого рода стендов, декораций, драпировок, приборов и оборудования для оформления экспозиций допускается только после предъявления в отдел пожарной безопасности:

- письма-заявки на ввоз оборудования и материалов;
- общего плана-схемы застройки выставки с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции, основных и запасных выходов, ширины основных и рабочих проходов;

- плана-схемы застройки экспозиции;
- сертификатов пожарной безопасности (декларации о соответствии) на применяемые материалы и оборудование;

- договоров и актов на огнезащитную обработку материалов, применяемых для оформления экспозиции (стенда), выполненных из горючих материалов;

- копий лицензий ГПС МЧС России организации проводившей огнезащитную обработку, а также сертификатов пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы;

- копий лицензий на осуществление деятельности всех организаций, разработавших проектную документацию и осуществляющих монтаж экспозиций (стендов).

15. При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры, контейнеры, павильоны, экспозиции и пр.) на открытых территориях (площадках), а также неогорючих стендов и стендов, имеющих замкнутые объемы, потолочные перекрытия в залах павильонов необходимо оборудовать беспроводными детекторами дыма или дополнительными автоматическими извещателями пожарной сигнализации, подключенными к приемно-контрольному прибору пожарной сигнализации в диспетчерской отдела пожарной безопасности. Установка детекторов и извещателей производится организацией, являющейся генеральным застройщиком на территории МВЦ «Крокус Экспо».

16. Монтаж и установка стендов, декораций, выставочного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать их установки вплотную к колоннам,

загромождения свободного прохода к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, выходам из залов.

Ширина основных проходов не менее 3-х метров, расстояние от конструкций здания (стен, колон, перегородок и пр.) – не менее 0,25 м, фоновое оборудование (электрощиты, трубы канализации, ливневого стока и пр.) – не менее 1 м, шкафов пожарных кранов и средств пожаротушения – в радиусе не менее 1 м, проходы к дверям эвакуационных выходов из залов и служебных помещений – на ширину дверного проема, но не менее 1,5 м.

- Для строительства выставочных стендов в павильонах не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем: Г2 (умеренногорючие), В2 (умеренновоспламеняемые), Д2 (с умеренной дымообразующей способностью), Т2 (умеренноопасные) – для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков; В2 (умеренновоспламеняемые), РП2 (слабораспространяющие пламя), Д2 (с умеренной дымообразующей способностью), Т2 (умеренноопасные) – для покрытий пола.

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитным составом.

Каркасы подвесных потолков следует выполнять из негорючих материалов.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу по периметру и на стыках.

17. Все места экспозиций, выставочных стендов должны постоянно содержаться в чистоте. На выставочных стендах (местах экспозиций) запрещается:

- курить и пользоваться открытыми источниками огня;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;

- устройство кладовых, складов рекламных материалов и представительских товаров, а также мастерских;

- применять драпировочные материалы из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом;

- применять краски на горючей основе для покраски экспозиционных стендов;
- хранить и использовать ЛВЖ, ГЖ и сосуды с ГГ;

- использование трубопроводов установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования;

- присоединение оборудования и приборов к питательным трубопроводам установок пожаротушения;

- нарушать целостность спринклерных оросителей установок пожаротушения;
- использование внутренних пожарных кранов, установленных на спринклерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;

- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами и др. предметами;

- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других сгораемых материалов;

- использование бытовых электроудлинителей, нестандартных (самодельных) электроприборов, электросетей-временок, искробразующего электроинструмента, а также монтаж электропроводки с применением скруток и клемников;

- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставок и проведении других мероприятий с массовым пребыванием людей;

- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные технологией производства;

- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;

- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроустановочными изделиями, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;

- установка светильников подсвета, софитов, прожекторов и электроламп ближе 0,5 метра от выставочного оборудования, стендов, декораций и драпировок, оросителей спринклерной системы пожаротушения, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

- убирать стенды, помещения с применением бензина, керосина, других ЛВЖ и ГЖ;

- хранить тару из-под горючего, а также горючее и масла;

- заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла;

- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на выставочных транспортных средствах;

- устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ.

Демонстрация действующих моделей и установок, работающих на ЛВЖ и ГЖ, ГГ допускается только при условии подачи их трубопроводов из резервуара, установленного снаружи здания павильона, и отводов выхлопных газов наружу.

18. Всё силовое и осветительное оборудование, электропроводку монтировать и эксплуатировать в строгом соответствии с Правилами устройства электроустановок и Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей. Все переносные провода и кабели, служащие для подключения

осветительных приборов и другого оборудования в выставочных залах, прокладывать с таким расчетом, чтобы исключить их повреждение.

Провода и осветительные кабели, уложенные на полу в местах прохода людей и переноса тяжестей, защищать переходными мостиками.

Включать в штепсельные розетки переносные светильники и электроприборы можно только на время пользования ими.

20. При размещении экспозиций (стендов, павильонов, палаток) на открытых территориях (площадках) организаторы мероприятий обязаны комплектовать их первичными средствами пожаротушения в количестве определенном приложением № 3 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации.

21. Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях, при наличии письменного разрешения Главного инженера МВЦ «Крокус Экспо» и в присутствии уполномоченного представителя отдела пожарной безопасности. Имитация выстрелов и взрывов должна производиться при помощи специальных приборов, гарантирующих полную пожарную безопасность.

После окончания мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и негоревших элементов пиротехнических средств, затем произвести проветривание помещения при помощи вентиляционных систем.

22. На проведение всех видов огневых и других пожароопасных работ в местах экспозиций (стендов) организатору мероприятий необходимо оформлять в отделе пожарной безопасности наряд-допуск, подписанный заместителем Главного инженера, а с исполнителем работ проводить противопожарный инструктаж.

Исключением могут быть только аварийные работы, разрешение и согласование которых производится на месте.

23. В целях исключения попадания раскаленных частиц металла и искр в смежные экспозиции, соседние этажи, под оборудование и установки, все смотровые, технологические и другие люки, вентиляционные, монтажные и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где производятся огневые работы, закрывать негорючими материалами, противопожарным полотном и при необходимости проливать водой.

Место проведения огневых работ должно быть проверено сотрудниками отдела пожарной безопасности, очищено от горючих веществ и материалов, обеспечено первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, ящик с песком и лопатой, ведро с водой, противопожарное полотно и пр.).

Исполнитель работ обязан обеспечить тщательную проверку места проведения временных огневых работ в течение 3-х часов после их окончания.

#### IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

24. Каждый сотрудник, застройщик, участник выставочных мероприятий при обнаружении пожара (загорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, пр.) обязан:

24.1. Сообщить голосом всем находящимся на стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания).

24.2. Немедленно сообщить об этом оператору диспетчерской (тел. павильон № 1 – 24-14, позывной – «44»; павильон № 2 – 41-11, позывной – «Диспетчер-2»), или дежурному сотруднику службы охраны, представителям администрации павильонов МВЦ «Крокус Экспо».

При этом назвать точное место возникновения пожара (номер и наименование стенда, помещения, этаж), что горит, сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение.

24.3. Принять меры к эвакуации людей из помещения.

24.4. Приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

25. Руководители и должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в местах работ экспозиций, выставочных стендов, прибывшие к месту пожара, обязаны:

25.1. Продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) оператору диспетчерской, поставить в известность службу охраны и вышестоящее руководство.

25.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, посетителей не участвующих в тушении пожара (загорания).

25.3. Организовать, одновременно с тушением пожара, эвакуацию и защиту материальных ценностей.

25.4. По прибытии боевого расчета отдела пожарной безопасности, пожарного расчета МВЦ «Крокус Экспо» или противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России проинформировать о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях стенда, помещения и другую необходимую информацию.

26. Отключение электроснабжения аварийных участков, установок и пр. выставочных залов производится дежурными электриками (тел. павильон № 1 – 22-09, позывной – «37»; павильон № 2 – 41-11, позывной «7»).

27. Отключение системы вентиляции и кондиционирования аварийных участков и пр. выставочных залов производится дежурными механиками (тел. павильон № 1 – 22-09, позывной – «42»; павильон № 2 – 41-11, позывной – «42»).

## Требования к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим:

1. Для выполнения электротехнических необходимо иметь лицензию на право проведения соответствующих работ.
2. Монтаж электропроводок стендов должен выполняться в соответствии с «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей» и при соблюдении «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» и «Инструкции О мерах пожарной безопасности в помещениях МВЦ «Крокус Экспо».
3. Каждая самостоятельная электрическая установка (стенд, электроузел и т.п.) должна иметь отдельный аппарат защиты от короткого замыкания и перегрузок (электрощит и УЗО – устройство защитного отключения) с расчетной установкой по току срабатывания. Этот аппарат должен устанавливаться в доступном месте на высоте 1,8м от уровня пола.
4. Перед проведением выставки в дирекцию ВЦ от каждого индивидуального застройщика стендов должны быть предоставлены электрические схемы стендов с указанием необходимой мощности и разбивкой на группы.
5. Все электротехнические работы на стендах индивидуальных застройщиков должны производиться под руководством электромонтажника с категорией допуска не ниже третьей. Перед подключением стендов к электросети ВЦ представляется акт проверки сопротивления изоляции и подписывается акт о разграничении ответственности.
6. Все электрощиты, необходимые для разводки внутренней электросети на стендах индивидуальных застройщиков, должны быть оборудованы устройством защитного отключения (УЗО). Питающий кабель от электрощита стенда до точки подключения к электросети ВЦ обеспечивается застройщиком. Обязательное требование к кабелю - наличие 5 жил. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их.
7. Питающий электрокабель от электроузелка до аппарата защиты должен быть предохранен от механических повреждений (помещен в трубу, металлорукав, кожух и т.п. с последующим закреплением).
8. Соединение ответвлений жил проводов и кабелей должны выполняться горячей пайкой (сваркой) или при помощи болтовых зажимов. Соединение при помощи скрутки, а также наращивание (удлинение) электропроводки с помощью клеммников не допускается.
9. Все металлические конструкции экспозиции (стенда), корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки должны быть заземлены.
10. Подключение стенда осуществляется только при соблюдении вышеперечисленных требований.

# ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАСТРОЙКА СТЕНДА

## Уважаемые участники выставки «AQUA-THERM MOSCOW 2011»!

Организатор выставки - компания ITE EXPO - предлагает Вашему вниманию специальную услугу – **ИНДИВИДУАЛЬНУЮ ЗАСТРОЙКУ ВАШЕГО СТЕНДА.**

Если Вы хотите, чтобы Ваш стенд отличался от других оригинальностью, интересными дизайнерскими решениями, отражал Ваш фирменный стиль и выгодно демонстрировал Вашу продукцию и услуги - мы рады Вам помочь.

Заказ индивидуальной застройки стенда у Организаторов выставки позволит Вам: сэкономить время, оптимально рассчитать бюджет и получить весь спектр качественных услуг по стенду у Вашего персонального менеджера.

Профессионализм и опыт Организаторов выставки поможет Вам избежать сложностей, связанных со строительством индивидуального стенда и гарантирует успешное участие в выставке.



В данное предложение входит **полный спектр дополнительных услуг:**

- разработка оригинального дизайна стенда;
- подготовка объемного макета стенда в 3D графике;
- оформление и согласование необходимой проектной документации (прочностной расчет, электропроект, акты пожарной безопасности, акты замеров сопротивления изоляции и прочее);
- подбор элементов декора, индивидуальной мебели, цветочных композиций;
- контроль и авторский надзор при застройке стенда;
- заказ технических подключений и услуг - электропитания, воды, сжатого воздуха, ежедневной уборки и охраны стенда и прочее;
- заказ подключения Интернет, телефона, факса;
- заказ презентационного оборудования, плазменных панелей, видео стен, светодиодных экранов;
- заказ дополнительного персонала – переводчиков, моделей, стендистов.

Если Вы заинтересовались нашим предложением, пожалуйста, заполните данную форму и пришлите ее Организаторам выставки по факсу или электронной почте.

Отправьте данную форму в ITE EXPO:



Кирилл Летов

[letov@ite-expo.ru](mailto:letov@ite-expo.ru)

+7495 935 7351



+7495 935 7350 (доб. 4248)

+7495 935 8129 (прямой)

129164, Москва, Зубарев переулок, 15 стр.1

компания-экспонент:

контактное лицо:

телефон:

факс:

e-mail:

веб-страница:

название выставки:

павильон, зал

конфигурация стенда:

линейный

угловой

полуостров

остров

размеры и площадь стенда:

м (по фронту) X

м (в глубину) =

КВ.М.

планируемая высота стенда:

м

планируемая этажность стенда:

этаж(а)

Спасибо за Ваш запрос. Мы незамедлительно свяжемся с Вами.

С уважением,

Кирилл Летов

Руководитель Отдела индивидуальной застройки

ITE EXPO («АйТиИ Экспо»)



135 €

КВ.М.

ЗАСТРОЙКА ПРЕМИУМ включает: оригинальный дизайн стенда; боковые и заднюю стены высотой 3 м, декоративные элементы с баннерной сеткой; информационную стойку с оклейкой пленкой Oracal и 2-х цветным логотипом; ковровое покрытие; один стол; два мягких стула (303), корзину для мусора. Цвета коврового покрытия, баннерной сетки и оклейки информационной стойки Вы можете выбрать индивидуально по образцам.



135 €

КВ.М.

# ЗАЯВКА НА ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

(ДАННАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬНА К ЗАПОЛНЕНИЮ)



Отправьте данную форму в ITE EXPO (АйТиИ ЭКСПО):



☺ Николай Суренков ⇨ [surnenkov@ite-expo.ru](mailto:surnenkov@ite-expo.ru)  
 📄 +7 495 935 7351  
 ☎ +7 495 935 7350 ⇨ +☎ 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ  
17 ДЕКАБРЯ 2010

customer ID  
(ITE EXPO use only)

компания-экспонент \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

контактное лицо \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

№ формы	название	order	сумма / amount
Форма Т1	Временный персонал	Temporary staff	
	Уборка	Cleaning	
	Парковочные пропуска на легковые а/м	Car Parking-Passes	
	Чистая вода	Clear Water	
Форма Т2.1	Электропитание	Electricity	
	Подвод воды	Water	
	Сжатый воздух	Compressed Air	
Форма Т2.2	Телефон и факс	Telephone, Fax	
	Интернет	Internet	
	Аудио- видеоборудование	Audio, Video Equipment	
Форма Т3	Дополнительная фризловая надпись <sup>(1)</sup>	Additional Fascia Names <sup>(1)</sup>	
	Логотип / Графические работы <sup>(1)</sup>	Logo/ Graphics <sup>(1)</sup>	
Форма Т4.1 и 4.2	Дополнительное оборудование <sup>(1)</sup>	Additional Stand Equipment <sup>(1)</sup>	
	Наценка за 2-ой этаж <small>площадь 2-ого этажа _____ кв.м. *155 Евро <sup>(2)</sup></small>	Split Level <small>Second floor space _____ sq.m. *155 EUR <sup>(2)</sup></small>	
	Наценка за поздний заказ	Late Order Surcharge	
	Заявка Т получена с 17.12.10 по 24.12.10 (20%)	Order made 17.12.10 to 24.12.10 (20%)	
	Заявка Т получена с 24.12.10 по 21.01.11 (50%) <sup>(3)</sup>	Order made 24.12.10 to 21.01.11 (50%) <sup>(3)</sup>	
	Заявка Т получена с 21.01.11 по 03.01.11 (100%) <sup>(3,4)</sup>	Order made 21.01.11 to 03.01.11 (100%) <sup>(3,4)</sup>	
<b>ИТОГО ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ</b>		<b>TOTAL ORDER AMOUNT</b>	<b>EUR</b>

<sup>(1)</sup> Заявка на оказание услуг по Формам Т3 и Т4 принимается лишь до 21 января 2011.

<sup>(2)</sup> Если не учтена в Заявке на участие. Подробнее о требованиях к двухэтажным стендам см. на стр. 8 данного Руководства.

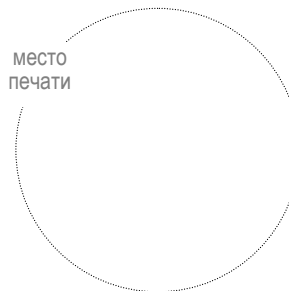
<sup>(3)</sup> Заявка принимается только для услуг, заказываемых по формам Т1 и Т2 (при условии наличия).

<sup>(4)</sup> После 21 января 2011 заказ дополнительных услуг возможен **только на монтаже** (со 100% наценкой; при условии наличия).

## Примечания:

1. Данная заявка является сводной таблицей всех произведенных Вами заказов. **ЗАЯВКА Т обязательна для заполнения и является основанием для выставления счета.**
2. Все вышеуказанные цены не включают НДС и другие подобные налоги РФ.
3. Оплата производится в течение 14 дней со дня выставления счета (за исключением заказов, оформленных после 17 декабря 2010, которые оплачиваются в течение 3 дней).
4. Оформление заказа и направление его в ООО «АйТиИ Экспо» подразумевает согласие Участника оплатить заказанные услуги в полном размере. Заказ не может быть аннулирован заказчиком в одностороннем порядке.
5. Любое изменение заказа, оформленного ранее, влечет его аннулирование и оформление нового заказа по ценам, действующим на момент подачи заявки.
6. Участник внимательно ознакомился с правилами участия в выставке, изложенными в данном Руководстве и согласен с ними.

место печати



подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

# ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ, УБОРКА А/М ПРОПУСКА, ЧИСТАЯ ВОДА



Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):


 Николай Суренков ⇨ [surnenkov@ite-expo.ru](mailto:surnenkov@ite-expo.ru)  
 +7 495 935 7351  
 +7 495 935 7350 ⇨ +7 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ  
17 декабря 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

## ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ

(цены указаны за каждый день)

	даты (с – по)	стоимость за каждый день	итого EUR
Переводчик с русского на язык (тип 1)*		EUR 235	
Переводчик с русского на язык (тип 2)*		EUR 275	
Модель-стендист		EUR 210	
Помощник на стенде		EUR 145	
Охранник (10.00 – 18.00)**		EUR 105	
Охранник (18.00 – 10.00)**		EUR 195	

(\*) При заказе на переводчика, пожалуйста, укажите требуемый язык. Иностранные языки: **тип 1** – английский, немецкий, французский, испанский, итальянский языки, **тип 2** – другие языки. Не все языки доступны - пожалуйста, свяжитесь с ITE EXPO для уточнения до заказа переводчика. В случае позднего (за 3 недели до начала выставки) отказа компания обязана оплатить неустойку в размере 3-х дневной стоимости заказанной услуги.

(\*\*) На большие стенды может потребоваться более одного охранника. Если Вы хотите заказать охрану в период монтажа и демонтажа выставки, пожалуйста, свяжитесь с техническим менеджером ITE EXPO.

## ЕЖЕДНЕВНАЯ УБОРКА СТЕНДА

(цены указаны за весь период выставки)

	площадь стенда	стоимость за кв.м.	итого EUR
Уборка стенда (пылесосом) на все 4 дня выставки	X	EUR 9.5	
Итого с учетом скидки в размере %			

Скидки на уборку:

50 кв.м. - 10%	100 кв.м. - 15%	150 кв.м. - 20%	200 кв.м. - 25%
250 кв.м. - 30%	300 кв.м. - 35%	350 кв.м. - 40%	400 кв.м. - 45%

## ПАРКОВОЧНЫЕ ПРОПУСКА ДЛЯ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ

(цены указаны на весь период)

	количество	стоимость	итого EUR
Пропуска на период монтажа / демонтажа *	X	EUR 90	
Пропуска на период выставки	X	EUR 170	

\***ВНИМАНИЕ!** Пропуск не дает права заезда в Зону погрузочно-разгрузочных работ (ПРР).

## ЧИСТАЯ ВОДА

(цены указаны за весь период выставки)

	количество	стоимость	итого EUR
Кулер с горячей и холодной водой 500 W *	X	EUR 125	
Бутыль с водой (19 л)	X	EUR 35	

\* В стоимость аренды кулера включена 1 (одна) бутылка с водой. Заказ бутылок с водой БЕЗ аренды кулера НЕ ПРИНИМАЕТСЯ.

без ЗАЯВКИ Т недействительно

**ИТОГО ПО ФОРМЕ: EUR**

подпись

дата

**AQUA-THERM MOSCOW 2011**

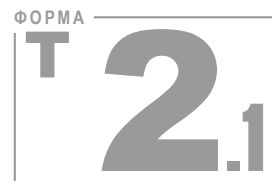
8-11 ФЕВРАЛЯ 2011 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

**АКВА-ТЕРМ МОСКВА 2011**


РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

21

# ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ, ПОДВОД ВОДЫ, СЖАТЫЙ ВОЗДУХ



Отправьте данную форму в ITE EXPO (АйТиИ ЭКСПО):


 Николай Суренков ⇨ [surnenkov@ite-expo.ru](mailto:surnenkov@ite-expo.ru)  
 +7 495 935 7351  
 +7 495 935 7350 ⇨ +7 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ  
17 декабря 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

## ЭЛЕКТРОПИТАНИЕ

(цены указаны за весь период выставки)

	только энергопотребление для необорудованных стендов	электропитание только для оборудованных стендов	итого EUR
220V – 2kW	X EUR 325	X EUR 350*	
220V – 5kW	X EUR 495	X EUR 550*	
220V – 10kW	X EUR 730	X EUR 850*	
380V – 20kW	X EUR 1150	X EUR 1300**	
380V – 40kW	X EUR 1850	X EUR 2000**	

Подключение электропитания на стенде осуществляется экспонентами (или их застройщиками) самостоятельно с соблюдением требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим (см. стр. 17). Стенд должен быть оборудован электрическим щитом, также необходимо предоставить электрический кабель соответствующего нагрузке сечения (длина кабеля – не менее 30 м) от стенда до источника электроснабжения.

- Источники электроснабжения залов оборудованы электрическими разъемами 16А, 32А, 63А, 125А типа «АВВ».
- Подключение электрооборудования участника мероприятия к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы (см. стр. 7, «Техническая экспертиза»).

**Заказ электропитания (\* - 220V) для оборудованных стендов** включает подвод, потребление электроэнергии и одну розетку (220V-1kW). Для полного использования мощности электропитания могут быть заказаны дополнительные розетки, световые приборы и т.п. по Форме Т4.2.

**Заказ электропитания (\*\* - 380V) для оборудованных стендов** включает подвод электроэнергии, **но не включает розетку**. Обычные и/или силовые розетки, световые приборы и т.п. могут быть заказаны по Форме Т4.2.

### ВНИМАНИЕ!

В случае подключения на оборудованном стенде энергопотребителей мощностью более 10 кВт и/или организации на стенде внутренней электросети, необходимо соблюдать условия подключения электропитания, аналогичные необорудованным стендам (см.слева).

## ПОДВОД ВОДЫ

(цены указаны за весь период выставки)

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Подвод воды*	X	EUR 550	
Одноразовый залив/слив, емкость до 1 м³	X	EUR 150	
Одноразовый залив/слив, емкость свыше 1 м³	X	EUR 250	

\* В случае подключения к источнику водоснабжения и/или водоотведения более одной единицы технологического оборудования, либо залива/слива воды в несколько емкостей, каждое такое подключение заказывается отдельно.

Подвод воды на второй этаж 2-х этажного стенда облагается дополнительной наценкой – € 75.

Подвод осуществляется шлангами ½" (15 мм), дренаж - шлангами 38 мм и 50 мм.

Мойки не включены, но могут быть заказаны по Форме 4.2 (только для оборудованных стендов).

Вне павильона подключение воды не предоставляется, возможен только разовый залив/слив воды в емкость (бассейн, ванна и т.п.) по отдельному запросу.

## СЖАТЫЙ ВОЗДУХ

(цены указаны за весь период выставки)

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Подключение сжатого воздуха (6 бар)			
Расход до 30 м³/час	X	EUR 500	
Расход свыше 30 м³/час	X	EUR 700	

\* В случае подключения более одной единицы технологического оборудования, каждое такое подключение заказывается отдельно.

Подключение сжатого воздуха на 2 этаже 2 павильона не производится.

Подвод сжатого воздуха осуществляется шлангами ½" (15 мм).

без ЗАЯВКИ Т недействительно

**ИТОГО ПО ФОРМЕ: EUR**

подпись

дата

**AQUA-THERM MOSCOW 2011**

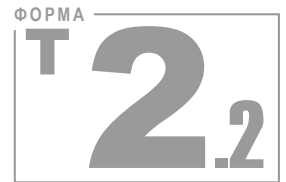
8-11 ФЕВРАЛЯ 2011 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

**АКВА-ТЕРМ МОСКВА 2011**


РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

22

# ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ АУДИО- и ВИДЕООБОРУДОВАНИЕ



Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):


 Николай Суренков ⇨ [surnenkov@ite-expo.ru](mailto:surnenkov@ite-expo.ru)  
 +7 495 935 7351  
 +7 495 935 7350 ⇨ +7 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ  
17 декабря 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

## ТЕЛЕФОН и ФАКС

(цены указаны за весь период выставки)

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Телефон с линией с тоновым донабором	X	EUR 290	
Факсовая линия с тоновым донабором <small>При наличии собственного факсового аппарата</small>	X	EUR 290	
Факсовый аппарат	X	EUR 75	

В стоимость подключения входит стоимость местных звонков и междугородних/международных переговоров на 20 EUR.

Оплата междугородних и международных разговоров производится в рублях - наличным платежом или кредитной картой на стенде Организаторов ежедневно на основании отчета оператора связи.

## ИНТЕРНЕТ-ПОДКЛЮЧЕНИЕ

(цены указаны за весь период выставки)

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Интернет * 1 IP-адрес	X	EUR 585	
Дополнительный IP-адрес	X	EUR 150	
Дополнительный трафик, 1 Гб	X	EUR 150	

(\*) В стоимость подключения включен трафик 1 Гбайт. Оплата дополнительного трафика производится в рублях - наличным платежом или кредитной картой на стенде Организаторов ежедневно на основании отчета оператора связи.

Максимальная скорость передачи данных до 2048 Кб/с. Ваш компьютер должен быть оборудован сетевой платой 100 Мб/с. На Ваш стенд будет проведен кабель с розеткой стандарта RJ-45 для подключения компьютера.

## АУДИО, ВИДЕО, ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
Плазменная панель, диагональ 42" <sup>(1)</sup>	X	EUR 450 (за 4 дня)	
Плазменная панель, диагональ 50" <sup>(1)</sup>	X	EUR 595 (за 4 дня)	
Плазменная панель, диагональ 60" <sup>(1)</sup>	X	EUR 745 (за 4 дня)	
Видео магнитофон DVD-VHS	X	EUR 40 (за 4 дня)	
Видео магнитофон DVD-VHS	X	EUR 30 (за 1 день)	
Цифровой LCD-проектор	X	EUR 425 (за 1 день)	
Оверхед-проектор	X	EUR 95 (за 1 день)	
Слайд-проектор	X	EUR 105 (за 1 день)	
Экран 150 X 150	X	EUR 65 (за 1 день)	

<sup>(1)</sup> В стоимость аренды плазменной панели включена стоимость комплекта навесных колонок, настенного крепления или напольной подставки. Настенное крепление предоставляется ТОЛЬКО на необорудованную площадь (застройка НЕ через ITE EXPO).  
Просим сообщить, какую комплектацию Вы выбрали.

Аудио-, видеооборудование, не указанное в Форме Т2.2, может быть предоставлено по запросу экспонента.

Пожалуйста, сообщите, какое оборудование Вы намерены подключить к плазменной панели – DVD или компьютер.

без ЗАЯВКИ Т недействительно

ИТОГО ПО ФОРМЕ: EUR

подпись

дата

**AQUA-THERM MOSCOW 2011**

8-11 ФЕВРАЛЯ 2011 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

**АКВА-ТЕРМ МОСКВА 2011**

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

23



# КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА МЕБЕЛЬ

Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):



☺ Николай Суренков ⇨ [surnenkov@ite-expo.ru](mailto:surnenkov@ite-expo.ru)  
☎ +7 495 935 7351  
☎ +7 495 935 7350 ⇨ +☎ 4258



НЕ ПОЗДНЕЕ  
17 декабря 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

## ВНИМАНИЕ! ЭТА ФОРМА ТОЛЬКО ДЛЯ ОБОРУДОВАННЫХ СТЕНДОВ!

наименование	КОД	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
<b>КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА</b>				
<b>Стандартный комплект оборудования</b> (ковровое покрытие; задние и боковые панели, фризовая панель с надписью; 1 стол (код 310) и 2 стула (код 300) за 1 кв.м.)		X	EUR 40	
<b>Комплект оборудования Премиум</b> Подробнее – см. стр. 19 Руководства.		X	EUR 135	
Переход со Стандартного комплекта на Комплект Премиум, за 1 кв.м.		X	EUR 95	
Ковровое покрытие, серое (за 1 кв.м.)	210	X	EUR 16	
Стеновая панель, белая 100 x 250 см	220	X	EUR 75	
Стеновая панель, белая 50 x 250 см	221	X	EUR 55	
Стеновая панель, белая диагональная ~ 67 x 250 см	224	X	EUR 75	
Стеновая панель, белая закругленная большая R=100 см	222	X	EUR 105	
Стеновая панель, белая закругленная малая R=50 см	223	X	EUR 78	
Стеновая панель, прозрачная 100 x 250 см (оргстекло 127 см)	401	X	EUR 110	
Стеновая панель, прозрачная 50 x 250 см (оргстекло 127 см)	402	X	EUR 100	
Стеновая панель, прозрачная 50 x 250 см (оргстекло 197 см)	403	X	EUR 115	
Цепь ограждения (требуется 1.5 м на каждый метр прогона)	280	X	EUR 10	
Наружное ограждение, белое, высотой 50, 80 или 110 см (1 п.м.)	282	X	EUR 40	
Жалюзи (1 п.м.)	404	X	EUR 50	
Складывающаяся дверь, запираемая 100 x 250 см	240	X	EUR 155	
Обычная дверь, запираемая 100 x 250 см	241	X	EUR 155	
Занавеска, серая 100 x 250 см	242	X	EUR 55	
Потолочный растр 100 x 100 см (за 1 кв.м.)	250	X	EUR 32	
Потолочный растр и решетка 100 x 100 см (за 1 кв.м.)	260	X	EUR 58	
Фризовая панель, белая, без надписи, высота 30 см (за 1 кв.м.)	270	X	EUR 26	
Куб, белый ~ 100 x 100 x 100 см		X	EUR 155	
Куб, белое оргстекло ~ 100 x 100 x 100 см с подсветкой		X	EUR 330	
Устройство вращения куба		X	EUR 65	
<b>ЛАМИНИРОВАНИЕ ЦВЕТНОЙ ПЛЕНКОЙ СТЕНОВЫХ и ФРИЗОВЫХ ПАНЕЛЕЙ, СТОЕК и Т.Д.</b>				
Ламинирование цветной пленкой (за 1 кв.м.) до 2 кв.м *		X	EUR 36	
Ламинирование цветной пленкой (за 1 кв.м.) более 2 кв.м *		X	EUR 26	
<b>МЕБЕЛЬ</b>				
Стул	300	X	EUR 32	
Стул для переговорной, мягкий	303	X	EUR 57	
Барный стул, черный	306	X	EUR 47	
Стол, малый квадратный 80 x 80 см	310	X	EUR 60	
Стол, средний 80 x 120 см	315	X	EUR 65	
Стол, круглый диаметр 80 см	314	X	EUR 65	
Замена стола квадратного (310) на круглый (314)		X	EUR 5	
Барная стойка 50 x 100 x 110 см	318	X	EUR 150	
Барная стойка закругленная 1 кв.м.	709	X	EUR 225	
Информационная стойка 50 x 100 x 110 см	319	X	EUR 150	

(\*) Пожалуйста, выберите цвет и код пленки по ссылке [www.oracal.com/products/all-colors.asp?seriesID=218](http://www.oracal.com/products/all-colors.asp?seriesID=218), а также укажите, какие предметы должны быть оклеены.

без ЗАЯВКИ Т недействительно

**ИТОГО ПО ФОРМЕ: EUR**

Продолжение формы на следующей странице...

подпись

дата

**AQUA-THERM MOSCOW 2011**

8-11 ФЕВРАЛЯ 2011 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО





**АКВА-ТЕРМ МОСКВА 2011**

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

# КОНСТРУКЦИЯ СТЕНДА МЕБЕЛЬ



Отправьте данную форму в ITE EXPO (Айтии ЭКСПО):


 Николай Суренков ⇨ [surnenkov@ite-expo.ru](mailto:surnenkov@ite-expo.ru)  
 +7 495 935 7351  
 +7 495 935 7350 ⇨ +☎ 4258

НЕ ПОЗДНЕЕ  
17 декабря 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

**ВНИМАНИЕ! ЭТА ФОРМА ТОЛЬКО ДЛЯ ОБОРУДОВАННЫХ СТЕНДОВ!**

наименование	КОД	КОЛИЧЕСТВО	СТОИМОСТЬ	ИТОГО EUR
<b>МЕБЕЛЬ – продолжение</b>				
Стеллаж для литературы	324	X	EUR 40	
Вешалка для одежды, навесная	331	X	EUR 27	
Зеркало настенное	330	X	EUR 30	
Шкаф архивный, низкий 50 x 100 x 80 см	320	X	EUR 95	
Шкаф архивный, высокий 50 x 100 x 110 см	321	X	EUR 115	
Стеллаж с 5-ю полками, 30 x 105 x 207 см	340	X	EUR 95	
Стеллаж с 5-ю полками (встраиваемый) 50 x 100 x 235 см	701	X	EUR 140	
Настенная полка ~ 30 x 100 см (укажите высоту подвеса)	380	X	EUR 25	
Полка наклонная (для лит-ры) ~ 30 x 100 см (укажите высоту)	381	X	EUR 27	
Подиум малый, высота 80 см, 50 x 100 см	382	X	EUR 95	
Подиум малый, высота 50 см, 50 x 100 см		X	EUR 80	
Подиум большой, высота 80 см, 100 x 100 см	384	X	EUR 120	
Подиум большой, высота 50 см, 100 x 100 см		X	EUR 105	
Витрина, низкая, высота 110 см, 50 x 100 см	394	X	EUR 180	
Витрина, средняя, высота 200 см, 50 x 100 см	396	X	EUR 260	
Витрина, высокая, высота 250 см, 50 x 100 см (с подсветкой)	398	X	EUR 285	
Дополнительная стеклянная полка в витрину		X	EUR 20	
Витрина высокая радиусная, высота 250 см, R=250	399	X	EUR 360	
Стойка под телевизор, высокая 50 x 50 x 110 см	388	X	EUR 70	

## КУХОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

\* (необходимо заказать электричество по Форме 2.1)

Холодильник*, малый 140л., 60 x 60 x 80 см (вкл. розетку 24ч.)	350	X	EUR 170	
Холодильник*, средн. 280л 60 x 60 x 175 см (вкл. розетку 24ч.)	354	X	EUR 260	
Мойка с бойлером 55 x 90 x 85 см* (закажите подвод воды)	600	X	EUR 235	
Кофеварка на 10 чашек кофе* (закажите розетку)	370	X	EUR 55	

## ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ. ОСВЕТИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ

(электрическое подключение заказывается по Форме 2.1)

Электророзетка, стандарт 220 V, 1kW	504a	X	EUR 37	
Электророзетка, силовоточная 220 V (до 2.5 kW) <sup>1</sup>	504b	X	EUR 75	
Электророзетка, силовоточная силовой разъем 16A/380 V (до 10 kW) <sup>1</sup>	506a	X	EUR 95	
Электророзетка с круглосуточным электропитанием 220 V, 1kW	508a	X	EUR 40	
Светильник спот 100 W	510	X	EUR 37	
Спот-бра металлогалогеновый с белым световым спектром (70 Вт)	511	X	EUR 75	
Прожектор металлогалогеновый 150 W	514	X	EUR 105	
Галогеновая лампа 75 W	515	X	EUR 65	
Галогеновая лампа 150 W на длинной штанге	516	X	EUR 85	
Лампа дневного света 40 W	520	X	EUR 45	

### ВНИМАНИЕ!

1. При заказе **силовых розеток** Ваше оборудование должно иметь соответствующую ответную часть (вилку).
2. Пожалуйста, не заказывайте повторно то оборудование, которое уже включено в комплектацию Вашего стенда.
3. Все предметы предоставляются на условиях аренды.
4. Ключи от дверей и замки от витрин можно получить, внося депозит 500 руб. и 100 руб. соответственно.
5. Заказ оборудования в период монтажа облагается 100% наценкой!

без ЗАЯВКИ Т недействительно

**ИТОГО ПО ФОРМЕ:** EUR

подпись

дата

**AQUA-THERM MOSCOW 2011**

8-11 ФЕВРАЛЯ 2011 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

**АКВА-ТЕРМ МОСКВА 2011**

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ



# ПРИМЕРЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТЕНДА



Стеновая панель 100x250 см	Стеновая панель 50x250 см	Стеновая панель, закругл. R=1000	Стеновая панель, закругл. R=500
220 	221 	222 	223 
Стеновая панель, прозрач. 100x250 см	Стеновая панель, прозрач. 50x250 см	Жалюзи	Складывающаяся дверь, запираемая
401 	402 	404 	240 
Обычная дверь, запираемая	Занавеска, серая 100 x 250 см	Потолочный растр 100x100 см	Потолочный растр и решетка
241 	242 	250 	260 
Фризная панель, белая 100 x 30 см	Куб, белый 100x100x100 см	Стул	Стул для переговоров, серый
270 	707 	300 	303 
Барный стул, черный	Стол, малый 80x80 см	Стол, средний 70x150 см	Стол, круглый 80 см
306 	310 	311 	314 
Барная стойка 50 x 100 x 110 см	Барная стойка закругл. (радиус 1 м)	Информ. стойка 50 x 100 x 110 см	Стеллаж для литературы
318 	709 	319 	324 

# ПРИМЕРЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТЕНДА



Вешалка для одежды, настенная	Шкаф архивный, низкий 50 x100 x 8 см	Шкаф архивный, низкий 50 x100 x110 см	Этажерка с 5 полками 30x100x200 см
331	320	321	340
Настенная полка 30x100 см	Наклонная полка 30x100 см	Подиум, высота 80 см, 50 x100 см	Подиум, высота 80 см, 100 x100 см
380	381	382	384
Витрина, стеклянная, низкая, высота 110 см, 50 x 100 см	Витрина, стеклянная, средняя, высота 200 см, 50 x 100 см	Витрина, стеклянная, высокая, высота 250 см, 50 x 100 см (с подсветкой)	Стойка под телевизор, 50 x 50 x 110 см
394	396	398	388
Зеркало	Холодильник, малый 140л 60 x60x80 см (вкл. круглосут. эл. питание)	Холодильник, средний 280л 60 x60x175 см (вкл. круглосут. эл. питание)	Мойка, бойлер 2 kW60 x 100 см (закажите подвод воды по форме T2.1)
330	350	351	600
Кофеварка на 6 чашек	Телевизор/видеомагнитофон PAL/SECAM	Светильник спот 100 Вт	Галогеновая лампа 75 Вт
370	361	510	515
Лампа дневного света 40 Вт	Электророзетка, стандарт 220В	Электророзетка, сильноточная 380 В (силовой разъем 16А, до 10 кВт)	Электророзетка с круглосутучным электропитанием 220В
520	504	506	508

# ЗАЯВКА на ПОДВЕС К ПОТОЛОЧНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ПАВИЛЬОНА



Отправьте данную форму в ITE Moscow (АйТиИ):

Дмитрий Шишанов ⇨ [shishanov@ite-expo.ru](mailto:shishanov@ite-expo.ru)  
 +7 495 935 7351  
 +7 495 935 7350 ⇨ +7 4168

НЕ ПОЗДНЕЕ  
24 декабря 2010

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

## РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ БАННЕРОВ В ПАВИЛЬОНАХ

(цены указаны на весь период выставки за 1 кв.м.)

Размещение баннера	площадь баннера	стоимость за кв.м.	ИТОГО EUR
	X	EUR 50	
<b>Итого с учетом скидки в размере</b>	<b>%</b>		

**Скидки на размещение:**  
от 5 до 10 кв.м. - 5%; от 10 до 20 кв.м - 10%; более 20 кв.м - 15%.

На рекламные носители свыше 30 кв.м. скидки согласовываются индивидуально. **Стоимость подвеса баннера к потолочным конструкциям павильона оплачивается отдельно** (см. ниже).

## ПОДВЕС К ПОТОЛОЧНЫМ КОНСТРУКЦИЯМ ПАВИЛЬОНОВ

(цены указаны за весь период выставки)

	количество	стоимость	ИТОГО EUR
Точка подвеса до 10 кг	X	EUR 225	
Точка подвеса до 10 до 50 кг	X	EUR 310	
Точка подвеса до 50 до 100 кг	X	EUR 400	

Расценки применяются для подвеса лёгких световых и/или силовых конструкций к потолку павильонов (технический подвес). Размещение на технических конструкциях баннеров/рекламных носителей согласовывается дополнительно.

**ВНИМАНИЕ!** Заказы на подвес к потолочным конструкциям павильонов принимаются **только вместе с заполненным Бланком-заявкой** (см. следующую страницу) и **после согласования с ITE EXPO технических характеристик** размещаемых конструкций.

## ИЗГОТОВЛЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ

(цены указаны на весь период выставки за 1 кв.м.)

	площадь носителя	стоимость за кв.м.	ИТОГО EUR
Полноцветная печать на баннерной ткани	X	EUR 20	
Полноцветная печать на баннерной сетке	X	EUR 20	
Полноцветная односторонняя наклейка	X	EUR 30	

Изготовление носителей меньше 1 кв.м. оплачивается как целый метр.

Технические требования для печати будут высланы по требованию.

## НАЦЕНКА ЗА ПОЗДНИЙ ЗАКАЗ

ИТОГО EUR

Заявка получена с 24.12.10 по 28.01.11	50%	
Заявка получена после 28.01.11	100%	

### Примечания:

1. **ЗАЯВКА Т5 обязательна для заполнения и является основанием для выставления счета.**
2. Все вышеуказанные цены не включают НДС и другие подобные налоги РФ.
3. Оплата производится в течение 3 дней со дня выставления счета.
4. Оформление заказа и направление его в ООО «АйТиИ Экспо» подразумевает согласие Участника оплатить заказанные услуги в полном размере. Заказ не может быть аннулирован заказчиком в одностороннем порядке.
5. Любое изменение заказа, оформленного ранее, влечет его аннулирование и оформление нового заказа по ценам, действующим на момент подачи заявки.
6. Участник внимательно ознакомился с правилами участия в выставке, изложенными в данном Руководстве и согласен с ними.
7. Заказы на размещение баннеров и технические подвесы принимаются до **26 июня 2010 года**. Заказы, полученные в более поздние сроки, принимаются только при наличии технической возможности и облагаются указанными наценками.

место печати



Без **БЛАНКА-ЗАЯВКИ** на подвес конструкции не действительны

**ИТОГО ПО ФОРМЕ Т5:** EUR

**AQUA-THERM MOSCOW 2011**

8-11 ФЕВРАЛЯ 2011 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
**АКВА-ТЕРМ МОСКВА 2011**

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

30

# БЛАНК-ЗАЯВКА НА ПОДВЕС КОНСТРУКЦИЙ

Отправьте данную форму в ITE Moscow (АйТиИ):



Дмитрий Шишанов



[shishanov@ite-expo.ru](mailto:shishanov@ite-expo.ru)



+7 495 935 7351



+7 495 935 7350



+7 4168

компания-экспонент

телефон

контактное лицо

e-mail

Название фирмы-заказчика (если отличается от экспонента):

Павильон №

Зал №

Стенд №

Габариты конструкции:

Материалы:

Вес конструкции:

Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования (осветительная техника, рекламные носители, декоративная облицовка)

Общий вес снаряженной конструкции:

Расчетное количество точек подвески:

Расчетная нагрузка на каждую точку подвески:

Расчетная высота подвески от пола (по верхней точке конструкции):

Ответственный за проектирование:

Ответственный за монтаж и технику безопасности в период монтажа и демонтажа:

Ф.И.О.

Моб.телефон

## ВНИМАНИЕ!

Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления тросов к конструкции несёт компания-заказчик.

Присутствие на выставке ответственного представителя заказчика в период монтажа подвеса обязательно.

К бланку-заявке должны быть приложены:

1. Эскиз конструкции.
2. План-рассадка с указанием места расположения стенда.
3. Вид сверху стенда, с указанием места расположения подвешиваемой конструкции.

подпись

дата

**AQUA-THERM MOSCOW 2011**

8-11 ФЕВРАЛЯ 2011 | МОСКВА | КРОКУС ЭКСПО

**АКВА-ТЕРМ МОСКВА 2011**

РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ

31



## Компьютерная компания «Энигма Энтер» - технический партнер выставки и Первая IT-компания полного цикла услуг

Мы работаем на рынке сетевых технологий и компьютерных систем с 2000 года. Большой практический опыт работы обеспечивает высокое качество обслуживания наших клиентов.

Направления деятельности компьютерной компании «Энигма Энтер»:

- Производство линейки персональных компьютеров и серверов под маркой Enigma Elsa<sup>®</sup> и Enigma Elsa SV<sup>®</sup>, разработанных с учетом индивидуальных требований покупателя и способных удовлетворить запросы самых разных пользователей.
- Комплексное техническое обслуживание клиентов, в том числе абонентское техническое обслуживание, целью которого является обеспечение бесперебойной работы Вашей компьютерной техники. Разработка индивидуальной системы технического обслуживания компьютерной и оргтехники Клиентов, консультации по выбору и вопросам правильной эксплуатации и технического обслуживания.
- Проектирование, установка, пуско-наладка и обслуживание оборудования промышленной автоматизации, которое позволяет создать единую систему управления, используя интеграцию компонентов и объединение их в диспетчерские пункты.
- Проектирование, установка и обеспечение бесперебойной работы систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения и контроля доступа, а также систем пожаротушения.
- Обеспечение проектных решений, создание и поддержка структурированных кабельных сетей, электрических кабельных сетей, систем бесперебойного питания, стандартной и цифровой телефонии, презентационных систем, беспроводных сетей WiFi.
- Осуществление услуг по подбору, проектированию, продаже, монтажу и обслуживанию кондиционеров и другого климатического оборудования, а также систем вентиляции.
- Продажа широкого ассортимента оргтехники, периферийного оборудования, комплектующих от ведущих мировых производителей, а также программного обеспечения, готовых решений для дома, школы и офиса. Консультирование и оказание необходимой помощи в выборе оборудования, которое будет отвечать именно Вашим целям и соответствовать Вашим ценовым ожиданиям.

Индивидуальный подход к каждому заказчику делает возможным создание оптимальных условий для эффективного решения любой задачи.

Наша продукция соответствует требованиям стандартизации, унификации, технологичности, надежности, эргономики и технической эстетики, экологической безопасности, технического ремонта и обслуживания, и имеет соответствующие сертификаты. Мы работаем только с ведущими производителями.

Наши клиенты могут быть уверены в соблюдении их интересов и своевременном выполнении контрактных обязательств.

Мы дорожим своими клиентами и сделаем все, чтобы Вы стали нашими постоянными партнерами!